



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 28 november 2022, locatie Stafbureau, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (behoudens WvA) en Sjaak Verbree (Directeur bedrijfsvoering a.i., namens CVB) bij agendapunten 3 t/m 14 / Paul de Jong (agendapunten 3 t/m 6).

1. Opening

MM opent de vergadering.

2. Voorbereiding vergadering door GMR

De GMR bereidt de vergadering onderling voor.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen agenda

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 12 september 2022 worden vervolgens pagina voor pagina doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld. Ook de agenda voor het overleg van vandaag wordt definitief gemaakt.

4. Functieboek

Ten aanzien van de laatste versie van het Functieboek (versie 5.7) komt het volgende aan de orde:

- PdJ geeft aan alle input van de zijde van de GMR (zoals gegeven tijdens de vergadering van 12 september 2022) integraal te hebben verwerkt in deze laatste versie;
- Organogram pagina 6: de GMR merkt nog op dat het organogram nu de indruk wekt dat de locatieleider een afzonderlijke functie is maar dat is niet het geval. Het zijn van locatieleider is een extra taak als leerkracht waarvoor ook een toelage wordt ontvangen. Dat moet ook zo tot uitdrukking worden gebracht in het Functieboek. PdJ zal dit zo verwerken (locatieleider = leerkracht met extra taak).

<i>De personeelsgeleding van de GMR stemt – met inachtneming van voornoemde opmerking - in met versie 5.7 van het Functieboek.</i>

5. Gesprekkencyclus

PdJ licht toe wat er met de input van de GMR tijdens de vorige vergadering gedaan is. Ook geeft hij nogmaals het belang weer van het voorgenomen nieuwe beleid: op deze manier wordt afgestapt van de traditionele manier van beoordelen en krijgen de medewerkers meer regie over het eigen functioneren. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij een klas sturing geven en meenemen in het leerproces en daar past deze nieuwe methodiek het beste bij. De GMR bespreekt op hoofdlijnen nog de resterende input op het document en stelt ook nog een aantal vragen. Vanwege de omvang daarvan zegt de GMR toe dit alles nog schriftelijk aan PdJ terug te koppelen. **[Actie GMR: terugkoppelen input en vragen aan PdJ].**

6. Managementstatuut

De GMR stelt vast dat alle input zoals verstrekt tijdens de vorige vergadering (12 september 2022) is verwerkt.

De GMR adviseert positief ten aanzien van het Managementstatuut (versie juli 2022).

7. Mededelingen vanuit het Bestuur (Mededelingenblad)

Ten aanzien van het mededelingenblad wordt vanuit de GMR hoofdzakelijk het volgende gevraagd:

- CO2-meters: de vraag wordt gesteld of deze gecertificeerd zijn. SV antwoordt dat dit het geval is en dat ttv van de aanschaf door de Versluijs-groep allerlei onderzoeken zijn gedaan. Ook de vraag van de GMR of de Versluijs-groep eveneens het onderhoud van deze meters verzorgt, wordt bevestigend beantwoord. De GMR geeft nog mee het belang van het regelmatig laten iken van deze meters;
- Status schoonmaak: er heeft een belevingsonderzoek plaatsgevonden. Alleen het Baken voldoet qua status schoonmaak aan de normen. Binnenkort vindt er weer een meting plaats. Op een vraag hierover vanuit de GMR antwoordt SV dat het schoonmaakcontract nog wel een aantal jaren doorloopt;
- Laptops: vanuit de GMR wordt gewezen op onduidelijkheden aangaande de bekostiging hiervan. Geconstateerd is dat op bovenschools niveau uitgaven worden gedaan ten aanzien van laptops die dan ogenschijnlijk buiten medeweten van de directeurs aan de scholen worden doorbelast. SV geeft de GMR mee in een voorkomend geval de directeurs contact te laten opnemen met Ad Spelt hierover. Het staat buiten discussie dat deze communicatie er op voorhand dient te zijn.

8. Kaderbrief

In het kader van de bespreking van de kaderbrief wordt met name een vraag gesteld aangaande de energiekosten: worden die bovenschools verrekend of niet?

SV antwoordt dat deze kosten waarschijnlijk bovenschools worden verrekend. Bovenschools loopt er een energiecontract tot in ieder geval 2024 (of mogelijk nog langer) dus daarvan gaat nog geen invloed uit op de begroting.

9. Beleid ouderbijdrage

De GMR merkt vooraf op dit een zeer goed initiatief te vinden. Het voorgenomen beleid wordt nu nog ter bespreking voorgelegd, maar zal na verdere uitwerking door het Bestuur formeel worden voorgelegd aan de GMR. Voorlopig heeft de GMR een tweetal vragen:

- a. Op de tweede pagina staat dat het bedrag per kind varieert, klopt dat? SV antwoordt dat dit per groep dient te zijn, of eigenlijk per bestemming. Dit zal alvast worden aangepast;
- b. Een andere vraag is of er meer mag worden gegeven, en dan in het bijzonder voor een bepaalde groep? SV antwoordt dat dit mogelijk lastig kan worden, en zich mogelijk niet goed verdraagt met de statuten van de op te richten steunstichting, alsook met het aldan hebben van een ANBI-status. Uiteraard kan sponsoring dan een uitkomst bieden; ook dat onderwerp komt tijdens een volgende vergadering aan bod.

10. Klokkenluidersregeling, klachtenregeling, Integriteitscode en Routekaart

Van de zijde van de GMR wordt opgemerkt dat veel van de eerder verstrekte opmerkingen verwerkt is, maar dat nog een deel resteert. De Secretaris zal deze resterende opmerkingen verzamelen en schriftelijk terugkoppelen aan SV [**Actie AS**]. Zodra deze input dan vervolgens verwerkt is, zal door de GMR met de vier (4) afzonderlijke documenten ingestemd worden.

11. GMR stand van zaken

- Profilering GMR: wordt aan gewerkt op dit moment [**Actie: opstellen bezoekschema door GMR aan MR-en**];
- Vacatures GMR: er zijn inmiddels twee vacatures binnen de oudergeleding. Vanuit de GMR is al een mailing verzonden aan de Voorzitters van de afzonderlijke medezeggenschapsraden om het animo onder de leden van deze raden voor lidmaatschap GMR te polsen;
- Scholing GMR: er wordt op dit moment gewerkt aan de invulling van een concreet scholingsplan met Verus. De afzonderlijke MR-en zijn al aangeschreven voor een inventarisatie wie er wenst deel te nemen aan deze scholing. De uitkomsten hiervan worden vooralsnog afgewacht en zodra deze bekend zijn kan Verus vaststellen hoeveel trainers er nodig zijn (1 trainer per groep van circa 15 deelnemers). Met Verus zal in ieder geval alvast contact worden gezocht voor het vastleggen van een aantal voorlopige cursusdata.

12. Varia (format coronaplan, vragenlijsten ouders, nawoord schoolplan, terugkoppeling incident en werkzaamheden directeur bedrijfsvoering)

De inhoud van een aantal van deze documenten wordt ter kennisneming aangenomen. De onderstaande documenten komen wel inhoudelijk aan bod:

- Format Coronaplan: op een vraag hierover vanuit de GMR antwoordt SV dat de scholen op individueel niveau volledig vrij zijn wat de invulling van dit plan betreft en ook van het opgestelde format mogen afwijken. Alleen de kleurniveaus worden door de GGD bepaald maar daar houdt dan ook de regie op. Gesignaleerd wordt dat op scholen er divers mee omgegaan wordt, bijvoorbeeld met de situatie dat een leerling thuis moet blijven vanwege Corona maar in feite wel in staat is om lessen te volgen. De 1 kan dan wel de les (deels) volgen, maar op een andere school weer niet. In dat verband wordt mede ter toelichting opgemerkt de extra belasting voor de leerkracht. Mede wordt aandacht besteed aan de diverse lockdown periodes en dat op de ene school wel online les werd gegeven en op de andere school niet. De GMR geeft als advies mee dat het raadzaam is om in het per school vast te stellen Coronaplan te kijken naar de mogelijkheden tot meer "harmonie" met de andere scholen wat de aanpak betreft;
- Werkzaamheden directeur bedrijfsvoering: over het document an sich heeft de GMR geen opmerkingen, maar de GMR moet wel weer wijzen op de eerder gemaakte afspraak dat een zorgvuldig dient te verlopen en dat betekent ook dat besluiten tot verlengingen van de aanstelling eerst voor advies aan de GMR dienen te worden voorgelegd; zeker nu het primaire besluit tot de aanstelling zelf niet vooraf aan de GMR is voorgelegd. SV zal het vorenstaande onder de aandacht van de RvT brengen;
- Terugkoppeling incident: SV heeft vanuit ICT bevestigd gekregen dat de veiligheid van SharePoint, in het bijzonder wat de inzage-rechten over en weer betreft en de inhoud van de geplaatste documenten, op orde is. De documenten die de GMR tijdens de vorige vergadering signaleerde op de landingspagina bevatten geen tot individuele personen herleidbare gegevens.

13. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komt het volgende aan de orde:

- Deelname BAC nieuw te benoemen bestuurder: er is besloten tot het inrichten van een kleinere BAC. 1 GMR-lid zal hieraan deel nemen;
- Brood en Zuivel: aan de orde komt dat op één van de scholen een ontbijt verstrekt wordt. SV heeft dit al nagevraagd. Deze mogelijkheid is daar gecreëerd vanuit de NPO-gelden. SV zal deze mogelijkheid in een voorkomend geval melden tijdens directieoverleg.

14. Sluiting

AS sluit af met een voor de GMR gemaakt Sinterklaasgedicht. De VZ bedankt vervolgens de aanwezigen en sluit het overleg.

ACTIEPUNTEN:**WIE: WANNEER: STATUS:**

A.	Profilering GMR richting MR (maken schema rondgang GMR bij Mr-en)	RvD	z.s.m.	Loopt
B.	Terugkoppeling gesprekkencyclus document	GMR	z.s.m.	
C.	Terugkoppeling gezamenlijke input op klachtenregeling e.d.	AS		Done