



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Woensdag 2 juni 2021, online, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van IdJ en MvO), Arjan Dorst (Bestuurder) en Raad van Toezicht gedurende eerste deel vergadering (tot en met agendapunt 2).

1. Opening

GW opent de vergadering met een lezing uit de apocriefe geschriften met als titel 'Oden van Salomo'.

2. Gesprek met Raad van Toezicht:

Tijdens het deel van de vergadering dat in aanwezigheid van de Raad van Toezicht plaatsvindt, vindt het volgende plaats:

- Een ieder van de aanwezigen stelt zich aan elkaar voor zodat de Raad van Toezicht en leden van de GMR elkaar over en weer beter leren kennen;
- De Voorzitter van de Raad van Toezicht houdt een presentatie over het binnen de stichting gehanteerde toezichtkader dat mede geënt is op de Code Goed Bestuur (presentatie bijgevoegd);
- De deelnemers worden vervolgens in drie aparte sessies in Teams ingedeeld om verder te spreken over de op de agenda genoemde deelonderwerpen (met name onderlinge verbinding RvT-GMR-MR-en en uitkomst ouderenquête). Na ommekomst van de vergadering in drie afzonderlijke sessies wordt per deelvergadering een korte terugkoppeling gegeven. Als actiepunten worden vastgesteld:
 - Nadenken over hoe invulling te geven aan kennisoverdracht GMR-RvT;
 - Nadenken over hoe beter verbinding te maken tussen GMR en MR.

Dit deel van de bijeenkomst werd door zowel RvT als GMR en bestuurder als zeer nuttig ervaren.

3. Vaststellen verdere agenda en eventuele mededelingen vanuit GMR

De Voorzitter stelt de agenda vast. Verder volgt vanuit de GMR de mededeling dat Ludwig Versluis zal worden uitgenodigd voor een kennismaking.

De aanwezigen zijn het ermee eens dat dit nog voor de zomer dient plaats te vinden en dat hij dus uitgenodigd wordt voor de laatste vergadering van dit schooljaar (30 juni a.s.). Verder wordt opgemerkt dat de Ontmoeting en de Wegwijzer niet vertegenwoordigd zijn in de GMR en wordt op de vraag vanuit de GMR of al met de directeurs gesproken is over deelname GMR door de Bestuurder bevestigend geantwoord. Eén en ander komt ook in de in juni plaatsvindende jaargesprekken terug.

4. Bespreken notulen en vaststellen

Ten aanzien van de concept notulen wordt het volgende besproken:

- Opmerking ten aanzien van weergave stand van zaken risicoanalyse (pagina 4): de hier genoemde passage dient te worden aangepast in de zin van dat daar moet komen te staan *dat eerder ingeschatte risico's zich feitelijk niet voor blijken te doen*;
- Voor het overige wordt de aanwezigen een week de tijd gegeven om nog naar de notulen te kijken en opmerkingen aan de secretaris door te geven. Daarna worden de notulen definitief vastgesteld.

5. Actiepunten: status bespreken

In het kader van de bespreking van de actiepunten komt het volgende aan de orde:

- Het actiepunt profilering van GMR richting MR wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering;
- Ten aanzien van het actiepunt van het vaststellen van het nieuwe Medezeggenschapsstatuut en -reglement wordt vanuit de GMR opgemerkt dat er stichtingsbreed maar één statuut van toepassing is. Dit statuut ziet zowel op de medezeggenschap uitgeoefend door de GMR als door de afzonderlijke MR-en. Het bestaan van dit nieuwe statuut dient dus ook met de afzonderlijke MR-en gecommuniceerd te worden. Wel heeft ieder van de afzonderlijke medezeggenschapsorganen een eigen medezeggenschapsreglement

6. Mededelingen vanuit het Bestuur (mededelingenblad)

In het kader van de bespreking van het mededelingenblad komen de volgende punten aan de orde:

- Meeuwensingel: met BLICK is afgesproken dat zij met de BSO voor de tijdelijke huisvesting aan de Lijstersingel gaat opteren. Voor De Horizon zou de tijdelijke huisvesting in combinatie met BLICK te klein zijn: geen ruimte om te groeien;
- Voortgang Het Baken: de vraag wordt gesteld waarom nu pas gestart wordt met de sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur. Het was toch in december 2020 al bekend dat er een vacature was? De Bestuurder antwoordt dat men te maken heeft gehad met een lange aanloopperiode. Ten eerste diende tezamen met de interim directeur de focus gelegd te worden op de zorg voor de kwaliteit.

Ten tweede is er sprake van een krapte op de arbeidsmarkt, ook onder onderwijsdirecteuren, waardoor de focus is gelegd op eerst interne werving. Daartoe is een bijeenkomst belegd met de andere directeuren om te bezien welke expertise binnen de eigen scholen aanwezig is om mogelijk voor een dergelijke positie te kwalificeren. Dat had tijd nodig;

- NPO: voor het cursusjaar 2021/2022 bedraagt het NPO-geld EUR 700,- per leerling. Hier kan uiteraard niet zomaar mee gestopt worden. Er zal een bepaald bestedingsdoel gekozen worden dat niet slechts voor één cursusjaar van toepassing is. Naar verwachting zal het NPO-bedrag voor het cursusjaar 2022/2023 EUR 550,- per leerling bedragen;
- In navolging van de punten op het mededelingenblad wordt de vraag gesteld met hoeveel vacatures de stichting op dit moment te maken heeft. Het gaat om zeven (7) vacatures maar die zijn niet allemaal fulltime;
- Van de zijde van het Bestuur wordt een extra punt ingebracht, zijnde een voorgenomen aansluiting bij ASR Vitality. Dit houdt in dat door aan een bepaalde beweegnorm te voldoen je punten kunt sparen en met deze punten het personeel bepaalde beloningen verkrijgen. De Bestuurder stelt aan de GMR-leden de vraag hoe zij dit zien. Vanuit de personeelsgeleding van de GMR wordt er gemengd op gereageerd. Eveneens wordt een vraag gesteld ten aanzien van de wijze waarop de privacygegevens verwerkt worden. Gezondheidsgegevens mogen namelijk niet zonder meer verwerkt worden. De Bestuurder zal dit navragen.

7. Nieuw GMR-medezeggenschapsreglement (ter instemming)

Vanuit de GMR wordt bevestigd dat de opmerkingen die in december 2020 zijn gegeven ten aanzien van de benodigde aanpassingen in het GMR-medezeggenschapsreglement volledig zijn doorgevoerd zodat de GMR met de inhoud van dit gewijzigde reglement kan instemmen.

<i>De GMR stemt in met het nieuwe GMR-medezeggenschapsreglement.</i>

8. Nieuwe integriteitscode en klokkenluidersregeling (ter instemming)

Ten aanzien van de beide voorgelegde regelingen geeft de Bestuurder aan dat de inhoud hiervan inmiddels deels achterhaald is. De reden hiervoor is de vermelding van een integriteitscommissie in de regelingen. Voor de organisatie is dat best een opgave om vier personen te vinden die belangeloos aan zo'n commissie willen deelnemen. Aan de PO-raad is de vraag gesteld of het instellen van deze commissie verplicht is, en dat is niet het geval. De intentie bestaat daarom om de commissie te vervangen door een vertrouwenspersoon integriteit waarbij zoveel mogelijk aangesloten wordt bij de huidige regelingen.

Zo zou de vertrouwenspersoon integriteit voor personeelsleden ingevuld kunnen worden door de bedrijfsarts en voor ouders door de reeds bestaande vertrouwenspersoon dominee Ruben Schep.

Vanuit de GMR wordt ten aanzien van de inhoud van de integriteitscode nog opgemerkt dat belangrijke bepalingen aangaande bevorderen gewenst gedrag (voorkomen van ongewenste intimiteiten, pesten op het werk, discriminatie en dergelijke) in de code ontbreken.

Het Bestuur zal dit punt in overweging nemen en bezien hoe dit bij andere onderwijsorganisaties geregeld is. De beide regelingen komen op de volgende vergadering aan de orde of de vergadering daarna indien de regelingen eerder nog niet gereed zijn.

9. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komen de volgende punten aan bod:

- Moeten er niet meer taakuren voor ICT worden toebedeeld vanwege de stijgende behoefte aan expertise op dit onderdeel? De Bestuurder antwoordt dat het op basis van de cao (werkverdelingsplan) aan de school is om dit qua uren toe te delen en dat dit dus per school kan verschillen;
- Een andere vraag die gesteld wordt betreft de schoolreisjes. Gaan die wel of niet door of is dat aan de school om te beslissen? De Bestuurder antwoordt dat vanuit het crisisteam steeds beleid geformuleerd is wat wel en niet mogelijk is en dat daarbij de protocollen van de PO-raad gevolgd worden. Ten aanzien van schoolkampen geldt dat het daar mogelijk is om in "bubbels" te blijven en bij schoolreisjes is dat niet het geval. Dat laatste wordt dan lastig te handhaven en daarom dus ook het advies om de schoolreisjes niet door te laten gaan;
- De GMR-vergaderplanning voor het komende schooljaar wordt aan de orde gesteld. De woensdag is niet voor een ieder een geschikte dag om welke reden ervoor wordt gekozen om de GMR-vergaderingen op de maandag te laten plaatsvinden;
- Een andere vraag die in het kader van de GMR-vergaderingen wordt gesteld is of in het aankomende schooljaar weer fysiek vergaderd wordt. Er wordt afgesproken dat afgewisseld zal worden tussen fysiek en digitaal vergaderen;
- Eerder tijdens de vergadering kwam aan de orde dat er op dit moment zeven (7) vacatures zijn. In aansluiting daarop wordt vanuit de GMR de vraag gesteld of dit betekent dat alle andere posities binnen de stichting bekleed worden door bevoegde leerkrachten. De Bestuurder antwoordt dat dit niet altijd het geval is. Sommige posities worden ingevuld door zij-instromers;
- Tot slot wordt in het kader van de rondvraag een incident aan de orde gesteld waarin een ouder voor een kind vrij had gevraagd op de woensdagmiddag om naar de Biddagdienst te kunnen gaan en dat dit verzoek niet ingewilligd is. Normaliter was dit geen probleem maar vanwege de invoering van het continuurooster was het niet meer mogelijk om naar de Biddagdienst te gaan. De Bestuurder geeft aan dit signaal/incident niet te kennen.

10. Sluiting door Marc

MvO heeft geen sluiting voorbereid. Hij zal de aankomende vergadering afsluiten.

Actiepunten:

041219	6	Navraag potentiële GMR-leden	Iedereen	z.s.m.	loopt
041219	7	Herzien reglement GMR	AS / Bestuur	mei 2021	gereed
030221	8	Profilering GMR richting MR (oa)	Iedereen	mei/juni 2021	Loopt