



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Woensdag 30 juni 2021, locatie Sjalomschool, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van YG, MvO en AMB) en Arjan Dorst (Bestuurder).

1. Opening

AS opent de vergadering met een gedicht van Kahlil Gibran dat gepubliceerd is in een door Burgemeester Aboutaleb verzameld werk van gedichten:

JE KINDEREN...

Je kinderen zijn je kinderen niet.
Zij zijn de zonen en dochters van 's levens hunkering naar zichzelf.

Zij komen door je, maar zijn niet van je,
en hoewel ze bij je zijn, behoren ze je niet toe.

Je mag hen je liefde geven, maar niet je gedachten,
want zij hebben hun eigen gedachten.

Je mag hun lichamen huisvesten, maar niet hun zielen,
want hun zielen toeven in het huis van morgen,

dat je niet bezoeken kunt, zelfs niet in je dromen.
Je mag proberen gelijk hun te worden,
maar tracht niet hen aan jou gelijk te maken.

Want het leven gaat niet terug,
noch blijft het dralen bij gisteren.

Jullie zijn de bogen waarmee je kinderen
als levende pijlen worden weggeschoten.

De boogschutter ziet het doel op de weg van het oneindige,
en hij buigt je met zijn kracht opdat zijn pijlen snel en ver zullen gaan.
Laat het gebogen worden door de hand van de boogschutter
een vreugde voor je zijn:

want zoals hij de vliegende pijl liefheeft,
zo mint hij ook de boog die standvastig is.

2. Vaststellen concept agenda en mededelingen

Aan de agenda wordt toegevoegd de bespreking van de vergaderwijze voor het aankomende schooljaar. Besloten wordt om de GMR vergaderingen "om en om" te doen plaatsvinden, te beginnen met een "live" bespreking in september. Daarbij zal het zo zijn dat de GMR de eerste 30 minuten met uitsluitend de GMR-leden vergadert ter voorbereiding en dat de Bestuurder dan na ommekomst van de 30 minuten aanschuift.

Verder zal gedurende de vergadering het nieuwe GMR-lid, LV, digitaal kennismaken met de andere leden.

3. Bespreken notulen en vaststellen

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 2 juni 2021 worden ongewijzigd vastgesteld. Verder komt naar aanleiding van de inhoud van de notulen nog het volgende aan bod:

- Pagina 3 van de notulen/NPO-gelden: de Bestuurder geeft aan dat de hier genoemde bedragen inmiddels ietwat gewijzigd zijn. Voor het SBO is er sprake van EUR 1.012,- per leerling. Voor de scholen die ook onderwijsachterstandengeld ontvangen geldt dat de genoemde EUR 700,- per leerling ietwat verhoogd wordt, en wel met circa EUR 250,-. In reactie op een vraag vanuit de GMR hierover antwoordt de Bestuurder dat de stichting besloten heeft om de NPO-gelden uitsluitend aan de leerlingen te doen toekomen en niet, zoals sommige scholen, (deels) aan overhead. In het tweede jaar wordt een bedrag van EUR 550,- per leerling beschikbaar gesteld. Een andere vraag die vanuit de GMR gesteld wordt, is of deze bedragen ook daadwerkelijk in de betreffende twee jaren besteed moeten worden. De Bestuurder antwoordt dat hier onduidelijkheid over bestaat. Gedachte achter de NPO-gelden is dat het een soort spoedoperatie is om achterstanden weg te werken en dat het daarbij niet past om de besteding al te veel uit te smeren. De vraag wordt gesteld of dan vooral geïnvesteerd wordt in materiaal. De Bestuurder antwoordt dat vanwege de krapte op de arbeidsmarkt op dit moment met name geïnvesteerd wordt in personeel, desnoods boven formatief en tijdelijk. Mogelijk dat ook geïnvesteerd kan worden in het opleiden van personeel daar waar er achterstand is. Vanuit de zijde van de GMR wordt nog als suggestie gedaan om, indien het niet met personeel kan worden opgelost vanwege de krapte, te investeren in digitale oplossingen;
- Pagina 4/rondvraag: vanuit de GMR wordt aan de Bestuurder de vraag gesteld of hij nog iets gedaan heeft met de opmerking ten aanzien van het kind dat niet naar de bid-dagdienst had kunnen gaan (in verband met de invoering van het continuurooster). De Bestuurder antwoordt dat dit incident met de directeur van de betreffende school besproken is en dat deze duidelijk heeft aangegeven één en ander uitvoerig te hebben uitgezocht en ook hierover met de leerplichtambtenaar gebeld te hebben. Uiteindelijk is toen besloten om geen vrijaf te geven, met name vanwege de mogelijke precedentwerking (welke andere vormen van verlof dienen dan nog meer toegestaan te worden?).

De GMR antwoordt hierop dit toch deels anders te zien omdat het hier om een kernwaarde van de stichting gaat; wat wil je als stichting uitstralen? Besloten wordt dat, zo nodig, hier door de Bestuurder nog verder naar gekeken gaat worden.

4. Actiepunten: status bespreken

In het kader van de bespreking van de actiepunten komt het volgende aan de orde:

- Het medezeggenschapsreglement van de GMR is inmiddels herzien: dit wordt tijdens de vergadering door de Bestuurder en de Voorzitter/Secretaris van de GMR ondertekend;
- Het actiepunt profilering GMR richting afzonderlijke Medezeggenschapsraden staat op de agenda (agendapunt 11);
- In het kader van het actiepunt navraag potentiële GMR-leden wordt de door MS opgestelde vacaturetekst aan de orde gesteld. Vastgesteld wordt dat deze nog moet worden doorgestuurd aan de Voorzitters van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden en aan de Schooldirecteuren.

5. Mededelingen vanuit het Bestuur (mededelingenblad)

De volgende punten komen aan de orde:

- Op de Wegwijzer is een pilot gestart ten aanzien van inclusief onderwijs. De gemeente subsidieert dit traject;
- Controle GGD van Royal Kids: Royal Kids heeft in het verleden enkele aanwijzingen gehad. Dit keer niet;
- Besproken wordt de door Royal Kids opgestelde jaarrekening die zij ter controle heeft voorgelegd aan Van Ree Accountants (laatstgenoemde is ook één van de aandeelhouders van Royal Kids). De vraag is of dit voor een issue aangaande transparantie zorgt, aangezien aldus de zelf opgestelde jaarrekening ook door de eigen organisatie gecontroleerd wordt. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het op zich kan, omdat Royal Kids geen goedkeuring van de jaarrekening nodig heeft. Aan de andere kant wordt aldus wel een schijn van belangenverstrengeling gewekt en het is beter om die te allen tijde te voorkomen. Vanuit de GMR wordt daarom de suggestie gedaan om de jaarrekening door een externe accountant te laten valideren;
- Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld hoe het komt dat - daar waar er tijdens de vorige vergadering nog zeven (7) vacatures gemeld werden –er nu inmiddels vijftien (15) zijn. De Bestuurder antwoordt dat er sindsdien weer mensen vertrokken zijn.

6. Trimesterrapportage (ter informatie)

De Bestuurder licht toe dat de trimesterrapportage gebruikt wordt door hem om de Raad van Toezicht te informeren over de voortgang. De trimesterrapportage wordt vervolgens pagina voor pagina doorgenomen waarbij de onderstaande punten aan bod komen:

- Pagina 8: de GMR merkt op dat er sprake is van een behoorlijk afwijkend resultaat. De Bestuurder antwoordt dat er vertragingen zijn opgelopen. Dit volgt uit de schoolscans. In reactie op de opmerking van de GMR dat dit zorgelijk is, antwoordt de Bestuurder dat dit inderdaad zo is maar dat het niet onverwacht komt. Eén en ander ook tegen de achtergrond van het landelijk gemiddelde;
- Pagina 11: vanuit de GMR wordt een vraag gesteld over de grafiek aangaande het bezettingsoverzicht. Daarop is in maart/april een piek te zien terwijl het maar om één fte gaat. Geconstateerd wordt dat de grafiek een vertekend beeld vertoont en dat voor het vervolg een aandachtspunt is goed te kijken naar de schaalverdeling van de grafieken;
- Pagina 12: er wordt een vraag gesteld ten aanzien van ziekteverzuim op Het Bakken, en waarom daar coaching/interventie nodig is. Het betreft twee collega's die daar ziek zijn en waarvoor in het kader van het traject Poortwachter deze interventies wettelijk moeten worden ingezet.

Voorafgaande aan de bespreking van agendapunt 7 vindt de digitale kennismaking met het nieuwe GMR-lid, LV, plaats en wordt een korte voorstelronde gehouden.

7. Jaarplan 2021/2022 (ter informatie)

Het jaarplan wordt pagina voor pagina doorgenomen. Ten aanzien van de inhoud van het jaarplan worden vanuit de GMR geen vragen gesteld. De Bestuurder licht een afzonderlijk onderdeel toe, te weten het budget dat elke maand beschikbaar wordt gesteld voor maximaal tien (10) personeelsleden om twee dagen lang in een vorm van retraite te gaan. Dit vormt onderdeel van het vitaliteitsbeleid. Het biedt de medewerkers de mogelijkheid om los van alle hectiek van het werk zich te bezinnen op dat wat met onderwijs te maken heeft. Het betreft een aanzienlijke investering omdat het om twintig lesdagen per maand gaat die, zo geeft de Bestuurder aan, min of meer cadeau gegeven worden. Vanuit de GMR wordt hierover een aantal vragen gesteld, onder andere:

- Is er een evaluatie ingebouwd? De Bestuurder antwoordt dat dit zeker het geval is;
- Worden er vooraf eisen gesteld ten aanzien van het onderwerp van bezinning? De Bestuurder geeft aan dat de enige eis die gesteld wordt is dat de medewerkers zich adequaat voorbereiden zodat zij een diepgaande reflectie bij zichzelf tot stand kunnen brengen. Het hoeft echter niet achteraf verantwoord te worden. Er hoeft bijvoorbeeld geen verslag te worden gemaakt;
- De GMR merkt op het niet zozeer als een cadeau te beschouwen. Het is immers meer een uitdaging: een uitdaging om een beter puzzelstuk van het geheel te worden;
- Tot slot wordt vanuit de GMR de vraag gesteld wat er gebeurt op het moment dat deze reflectie leidt tot vertrek? De Bestuurder antwoordt dat dat een gevolg kan zijn, maar dat daar dan ook niet negatief naar gekeken wordt omdat dan de zelfreflectie duidelijk heeft gemaakt dat je niet intrinsiek gemotiveerd bent om docent te zijn. De bedoeling is nu juist dat de zelfreflectie leidt tot een sterkere motivatie.

8. Jaarrekening 2020 inclusief aanbevelingen accountant (*ter informatie*)

De jaarrekening wordt niet pagina voor pagina doorgenomen, maar er wordt besloten om enkel bestaande vragen aan de orde te laten komen. De punten die in dit verband aan de orde komen zijn de aanbevelingen van de accountant aangaande de VOG's alsook de aanbeveling voor wat betreft het bovenmatige eigen vermogen. Ten aanzien van dit laatste wordt opgemerkt dat in eerste instantie een heel ander scenario aan de orde was, namelijk een negatief eigen vermogen. Met de accountant zal worden besproken of hieraan een bepaalde bestemming kan worden gegeven dat dan over een aantal jaren gebruikt kan worden. In dit verband is de GMR geïnteresseerd in het plan dat onder deze voorgenomen bestemming ligt en spreekt de wens uit om hier aankomend schooljaar nader over geïnformeerd te worden.

9. Aanpak vwb vacatures GMR

De Bestuurder merkt op dat de GMR vacature voor wat betreft de personeelsgeleding in het Directieberaad is besproken en dat hij daar nog terugkoppeling op zal ontvangen. Verder zal er nog contact zijn tussen de Medezeggenschapsraad van De Ontmoeting en MS/AS.

10. Evaluatie gesprek RvT 2 juni 2021 en daaruit volgend voorstel verbinding MR

In het kader van de bespreking van dit agendapunt wordt het volgende opgemerkt:

- Het door MS opgestelde voorstel aangaande verbinding zal voorzien worden van de input van GW en dan aan de afzonderlijke Medezeggenschapsraden gecommuniceerd worden;
- In het vervolg zullen de agenda's en notulen met de afzonderlijke Medezeggenschapsraden gedeeld worden en zal de verbinding met de Medezeggenschapsraden als vast agendapunt worden opgenomen (waarvoor ook voorafgaand aan de GMR-vergadering input van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden zal worden verzocht).

Met opmerkingen [AD1]: Volgens mij is dit nu nog niet gebeurd op de agenda voor de eerste vergadering van 2021-2022

11. Professionalisering GMR

De Bestuurder licht toe waarom dit punt op de agenda is opgenomen. De Raad van Toezicht heeft gekeken naar het eigen toetsingskader, dit mede tegen de achtergrond van de nieuwe code Goed Bestuur. In deze code wordt uitgebreid aandacht besteed aan de benodigde professionalisering. In dat verband is vastgesteld dat de stichting wel faciliteiten biedt voor professionalisering van de GMR, maar deze professionalisering niet actief stimuleert. Besproken wordt dat deze professionalisering op twee onderdelen kan plaatsvinden: (1) door scholing als GMR-lid algemeen en (2) door scholing van de GMR op bepaalde terreinen, denk bijvoorbeeld aan privacy/begrotingen. Geconcludeerd wordt dat tijdens een eerstvolgende vergadering hier verder over wordt doorgesproken.

12. Rondvraag

Er komen geen nadere punten aan de orde.

13. Sluiting

Omdat MvO niet aanwezig is sluit MS af. Hij draagt een zelf voorbereid stukje voor "Het komt goed!"

Actiepunten:

041219	6	Navraag potentiële GMR-leden	Iedereen	z.s.m.	loopt
041219	7	Herzien reglement GMR	AS / Bestuur	mei 2021	gereed
030221	8	Profilering GMR richting MR (oa)	Iedereen	mei/juni 2021	Loopt

CONCEPT

Rooster van aftreden GMR

Personeelsgeleding	Datum toetreden	Datum aftreden
Mariëtte (cluster)		
Yliana Guntrum (Bak)	Januari 2018	Januari 2022
Anne-Marie (Bal)	Januari 2020	Januari 2024
Ludwig Versluis	September 2021	September 2025
Wilma Agthoven	September 2021	September 2025

Oudergeleding	Datum toetreden	Datum aftreden
Aspasia Stamoulis	November 2017	November 2021
Martin Stout	Januari 2018	Januari 2022
Ronald van Duijn	Januari 2020	Januari 2024
Marc van Ophemert	Juli 2020	Juli 2024