



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 31 januari 2022, digitaal via Teams, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van YG, AB en LV) en Arjan Dorst (Bestuurder) bij agendapunten 3 tot en met 11.

1. Opening

MS opent de vergadering en heet iedereen welkom. WvA opent de vergadering.

2. Voorbereiding vergadering door GMR

- Officieel welkom AvE: er wordt een voorstelronde gehouden voor het nieuwe GMR-lid.
- De verschillende agendapunten worden voorbereid.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 29 november 2021 worden pagina voor pagina doorgenomen. Ten aanzien van pagina 3 en de daar opgenomen opmerking van de accountant aangaande zonnepanelen (de zin "*Volgens de accountant is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen zodat eventueel overwogen kan worden om van het private deel zonnepanelen aan te brengen.*") wordt besproken dat dit moet worden aangepast in "*Volgens de accountant is er sprake van een risico op het ontstaan van een bovenmatig eigen vermogen zodat eventueel overwogen kan worden om van het private deel zonnepanelen aan te brengen.*" Voor het overige worden de notulen ongewijzigd vastgesteld. Ten aanzien van de op de actielijst staande punten wordt het volgende opgemerkt:

- Actiepunt vacatures GMR kan worden verwijderd door de toetreding van AvE tot de GMR;
- Actiepunt profilering GMR blijft er vooralsnog op staan. Er is op dit moment weinig respons/weinig contact met MR-en. Aan de orde komt dat de GMR moet proberen in te zetten op (1) delen verslagen/agenda's met MR-en, (2) zelf initiatief nemen om minimaal 1 keer per jaar bij MR van eigen school aan te schuiven bij MR-vergadering (iedere school moet dan minimaal 1 keer per jaar bezocht zijn) en (3) plannen voorzittersoverleg. RvD heeft dit schooljaar deelgenomen aan een MR-vergadering en deelt zijn positieve ervaringen.

4. Mededelingen vanuit het Bestuur (mededelingenblad)

De volgende punten komen aan de orde:

- Corona: de GMR vraagt de aandacht voor de verschillen in het quarantainebeleid. De Bestuurder antwoordt dat in principe de protocollen van de PO-raad gevolgd worden en dat dit dus voor iedere school hetzelfde zou moeten zijn. Tot voor kort stond de GGD Rotterdam-Rijnmond er hetzelfde in en werd er niet snel geadviseerd om een groep in quarantaine te plaatsen; dit vanwege het negatieve effect van de quarantaine op de geestelijke gezondheid van de kinderen. Helaas is de GGD hier circa 2 weken geleden weer op teruggekomen (dus weer terug naar quarantaine bij 3 of meer besmettingen op 1 groep). Dit vanwege de vele besmettingen. De PO-raad blijft bij het eerdere advies dat de scholen vrij zijn in de te nemen quarantainemaatregelen mits deze maar veilig zijn, verantwoord en uitvoerbaar en het Bestuur neemt dit advies vooralsnog over;
- Projectbureau Van der Vlist: vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of dit niet al een recente overstap naar een andere aanbieder betrof. De Bestuurder antwoordt bevestigend. Er was echter sprake van grote ontevredenheid over deze aanbieder en daarom was al besloten om het jaarcontract niet te verlengen. Dat besluit was dus al voor het faillissement genomen. Er waren verder geen vooruitbetaalde facturen o.i.d. zodat er ook geen sprake is van schade voor de Stichting. Op de vraag vanuit de GMR of de overstap naar de nieuwe aanbieder ter advies had moeten worden voorgelegd (was er sprake van een wijziging van beleid?), antwoordt de Bestuurder ontkennend. Ook nu is er sprake van een jaarcontract en worden dezelfde diensten afgenomen en niets aanvullends (geen wijziging van beleid derhalve);
- Ontdekkingstocht: vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of er voldoende animo is voor dit aanbod. De Bestuurder antwoordt dat er op dit moment 3 definitieve inschrijvingen zijn en 2 aangekondigde. Verder zal er tweewekelijks een bericht uitgaan om de personeelsleden te enthousiasmeren. Op de vraag vanuit de GMR of de middelen ook op een andere wijze kunnen worden besteed, antwoordt de Bestuurder bevestigend maar voegt daaraan toe dat het animo er in principe wel is en dat het ook tijd nodig heeft om te gaan "leven" onder het personeel. Het is een nieuw initiatief en dat heeft tijd nodig.

5. Koersplan

- Delen ervaringen bijeenkomst 12/1: de aanwezigen delen de ervaringen over de koersplan bijeenkomst. Vanuit de GMR komt naar voren dat het soms lastig bleek om werkbare doelstellingen te formuleren. De Bestuurder antwoordt dat de uitkomsten toch zeker werkbaar zijn, maar dan soms in wat kleinere/aangepaste vorm. Als voorbeeld haalt hij de doelstelling aan van het binnen 4 jaar tijd verkleinen van de ecologische voetafdruk van de Stichting. Dat wordt nu geformuleerd als zijnde dat iedere school ieder jaar in ieder geval 1 maatregel neemt op dit gebied;
- Voortgang/vervolg: het vervolg is dat de uitkomsten van de koersplan bijeenkomst op 14 februari aanstaande besproken worden in het Directiebestuur. Vervolgens zal het concept Koersplan worden voorgelegd aan de GMR en RvT.

De Bestuurder benoemt in dit kader verder dat hij Daniëlle Braun op 5 oktober 2022 heeft uitgenodigd voor een bijeenkomst aangaande, onder andere, cultuurontwikkeling.

6. Rapportage AVG 2021

De Bestuurder licht toe dat deze rapportage jaarlijks door de Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt verstrekt. De GMR stelt een tweetal vragen over pagina 10:

- a. Ten aanzien van de 9 genoemde privacy incidenten wordt opgemerkt dat deze gemeld zijn. Is dat bij de Autoriteit Persoonsgegevens? en
- b. Van de 9 incidenten zouden er 3 kwalificeren als datalek, maar in de tabel daaronder wordt bij aantal datalekken "0" gemeld. Klopt dit dan wel?

De Bestuurder zegt toe deze vragen aan de FG te zullen voorleggen en de antwoorden met AS te zullen delen.

7. Trimesterrapportage

Ten aanzien van de inhoud van deze rapportage komt het volgende aan bod:

- De Bestuurder licht toe dat de in de rapportage opgenomen bestuursactiviteiten de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2021 betreffen. Veel van de activiteiten stonden toen in het teken van Corona: van de directeuren werd veel gevergd in verband met de te nemen maatregelen en de benodigde communicatie. Dit komt deels tot uitdrukking in de risicoanalyse;
- De Bestuurder vraagt de aandacht voor het lerarentekort (percentage van 9%), zijnde de nog beschikbare formatieruimte, en dat dit lager ligt dan het gemiddelde regionale percentage. De GMR antwoordt hierop dat als er gekeken wordt naar het personeel dat niet in loondienst is, het toch om een groter percentage gaat? De Bestuurder antwoordt dat het gaat om het tekort, en dat blijft 9%;
- De GMR geeft aan de Bestuurder mee ter overweging dat het vanwege de continuïteit van het onderwijs soms aan te bevelen valt om, bij gebrek aan een vaste lesbevoegde docent voor de groep, een vaste onbevoegde docent voor de groep te plaatsen (stagiair of zij-instromer) dan steeds een andere invalleerkracht. In de soms heersende "paniek" om een vacature tijdelijk op te vullen wordt dit wel eens vergeten. De Bestuurder zal dit meenemen;
- De GMR benadrukt het belang van de zorg voor de communicatie met de ouders, en dan met name voor de inhoud daarvan. Uiteraard is er oog voor de moeilijkheden waar de directie mee kampt, maar veel van de problematiek met de ouders waar ook veel tijd in gaat zitten om die op te lossen kan door een goede en tijdige communicatie worden voorkomen.

8. Stand van zaken klachtenregeling / Integriteitscode

Beide regelingen worden doorgeschoven naar de volgende vergadering. Op dit moment liggen de (gewijzigde) regelingen ter controle voor bij het Compliance Instituut.

Onder andere is daar de eerdere vraag vanuit de GMR voorgelegd of de regelingen voldoende bescherming bieden aan de beklaagde. Daarnaast is er sprake van een volledig nieuwe klokkenluidersregeling (vanwege nieuwe wetgeving). Alle drie de regelingen zullen vanwege de mogelijke samenhang ertussen gelijktijdig door de GMR behandeld worden. De Bestuurder deelt verder mee dat er inmiddels een externe vertrouwenspersoon aangesteld is.

9. GMR stand van zaken

- Benoeming MS: vanwege het aflopen van de zittingstermijn van MS stelt hij zich verkiesbaar. Dit dan wel voor de resterende duur van de periode dat zijn dochter nog op school zit (circa anderhalf jaar). Hij wordt unaniem herkozen. Aankomend jaar zal dus mogelijk met een soort schaduwvoorzitterschap gewerkt moeten worden ter voorbereiding op zijn vertrek.
- Professionalisering GMR: daar wordt op dit moment aan gewerkt door bij verschillende organisaties te onderzoeken wat zij op het terrein van cursussen medezeggenschapsrecht te bieden hebben en daar offertes op te vragen (o.a. bij Verus).

10. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komt aan bod dat de GMR-vergaderingen vanwege het nog steeds geldende thuiswerkadvies vooralsnog digitaal blijven plaatsvinden.

11. Sluiting

RvD zal de eerstvolgende vergadering de sluiting doen. MS bedankt een ieder voor de deelname.

Actiepunten:

030221	8	Profilering GMR richting MR (oa)	Iedereen	z.s.m.	loopt
291121	8	Professionalisering GMR	MS/AS	z.s.m.	Loopt