

# REGLEMENT OUDERRADEN

(VERSIE 3.3)

## 1 Begripsbepalingen

*Bestuur:* bestuur van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen.

*Directeur:* de leidinggevende(n = directie) van de school of diens vervanger.

*Groep:* hieronder dient te worden verstaan een enkele klas van een school.

*Ouder:* hieronder dienen ook verzorgers te worden verstaan.

*Ouderraad:* de groep ouders die de school ondersteunt bij het uitvoeren van activiteiten.

*Schooljaar:* een schooljaar loopt van zomervakantie tot zomervakantie. Ook de jaarrekening loopt hiermee parallel.

## 2 Ouderraad

### 2.1. Instelling ouderraden

- a. Aan elke school is een ouderraad verbonden.
- b. Indien een nevenvestiging of dependance van een school van toepassing is, is het de school toegestaan voor de nevenvestiging of dependance een afzonderlijke ouderraad in te stellen.

### 2.2. Ontheffing

Het bestuur verleent in bijzondere gevallen ontheffing van de verplichting tot het instellen van een ouderraad

### 2.3. Samenstelling ouderraden

- a. De ouderraad bestaat bij voorkeur uit het aantal groepen dat de school (of dependance/nevenvestiging) telt.
- b. De leden van de ouderraad worden gekozen uit de kring van ouders.
- c. De leden van de ouderraad dienen de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
- d. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt op het moment dat de ouder geen kinderen op de school heeft waar de ouderraad aan verbonden is of op eigen verzoek.
- e. De verkiezing van de leden van de ouderraad wordt beschreven in het huishoudelijk reglement van de school.
- f. Kandidaat-leden hebben de plicht dit Reglement ouderraden door te lezen en te ondertekenen. Het beheer van dit ondertekende document ligt bij de directeur van de school.

## 3 Functieverdeling

De ouderraad kiest op haar eerste vergadering in het nieuwe schooljaar uit haar midden een voorzitter en een penningmeester. De voorzitter vertegenwoordigt de ouderraad. De penningmeester behartigt de financiën. Indien de voorzitter niet tevens secretaris is, wordt deze apart gekozen.

## 4 Taken

- a. De ouderraad ondersteunt de school bij het uitvoeren van activiteiten van de school, die niet gerekend worden tot wat wettelijk is voorgeschreven, maar wel door de school, al dan niet op voorstel van de ouderraad en/of de ouders, worden ondernomen.
- b. De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen (in beleidsmatige zin) die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd (zonder dat

daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan) wordt gedaan door de medezeggenschapsraad na raadpleging van wensen van de ouderraad.

c. De ouderraad is (in praktische zin) verantwoordelijk voor en beheert en besteedt de ouderbijdragen en de overige van de ouders afkomstige gelden. De ouderraad heeft via de voorzitter de mogelijkheid tot overleg met de medezeggenschapsraad.

d. De ouderraad doet jaarlijks aan de ouders en aan de directeur van de school verslag van zijn werkzaamheden en financiën.

## 5 Bevoegdheden

### 5.1. Instemming

De directeur behoeft voorafgaande instemming van de ouderraad met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

Het uitvoeren van binnen- en/of buitenschoolse activiteiten die niet gerekend worden tot wat wettelijk is voorgeschreven en/of in schoolbeleid is vastgelegd. Het gaat daarbij uitsluitend om instemming met die activiteiten waarbij door de school de hulp van ouderraad gevraagd wordt.

### 5.2. Advies

De directeur stelt de ouderraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de volgende aangelegenheden:

De uitvoering van binnen- en/of buitenschoolse activiteiten die gerekend worden tot wat wettelijk is voorgeschreven en/of in schoolbeleid is vastgelegd waarbij de hulp van ouderraad gewenst is;

## 6 Financiën

a. De ouderraad verzorgt de inning van de vrijwillige ouderbijdragen.

b. De ouderraad verzorgt de inning van de overige van ouders afkomstige gelden waartoe het bevoegd is.

c. De ouderraad stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven op met betrekking tot de gelden als bedoeld in artikel 4b. De voorzitter stelt deze begroting na bespreking met de ouderraad vast en verstuurt deze ter kennisgeving aan de directeur, het bestuur en ter instemming aan de oudergeleding van de mr.

d. De ouderraad stelt jaarlijks een jaarrekening op over het afgelopen schooljaar, waarin de betreffende uitgaven aan de ouders worden verantwoord. De betreffende jaarrekening wordt na bespreking met de ouderraad door de ouderraad en de oudergeleding van de mr goedgekeurd. Deze jaarrekening wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en de directeur en aan het bestuur ten behoeve van de accountantscontrole, samen met alle door de accountant vereiste stukken.

## 7 Huishoudelijk reglement

7.1. De ouderraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

a. het aantal leden van de ouderraad;

b. de wijze van verkiezing van de leden van de ouderraad;

c. de wijze waarop is gewaarborgd dat de leden van de raad hun uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen nakomen;

- d. de wijze van besluitvorming binnen de ouderraad;
- e. de wijze waarop binnen de ouderraad met geschillen wordt omgegaan;
- f. de wijze waarop de communicatie tussen ouderraad en de school verloopt;
- g. een taakomschrijving van de ouderraad.

7.2. De ouderraad legt, na het opstellen van het huishoudelijk reglement, dit reglement voor advies aan de directeur en de oudergeleding van de mr voor en stelt het reglement vast binnen 2 maanden na de inwerkingtreding van de raad.

7.3. De ouderraad evalueert na drie jaar de werking van het reglement en stelt het vervolgens na eventuele aanpassing opnieuw vast.

## **8 Geschillenregeling**

8.1. Indien zich een geschil voordoet tussen de ouderraad en de directeur beslist het bestuur, nadat de betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld het geschilpunt toe te lichten.

8.2. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **9 Faciliteiten**

9.1. De directeur stelt de ouderraad in de gelegenheid naar behoren haar werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

9.2. Voor de uitvoering van de werkzaamheden ontvangt de ouderraad geen vergoeding.

## **10 Wijziging en intrekking reglement ouderraden.**

Het bestuur is bevoegd om dit reglement te wijzigen en in te trekken nadat het bestuur met alle ouderraden van de stichting omtrent de voorgenomen wijzigingen of intrekking overleg heeft gevoerd.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de stichting PCPO Capelle aan den IJssel -Krimpen aan den IJssel in zijn vergadering van .....