



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 23 mei 2022, locatie De Fontein/Balans, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van YG en MvO), Arjan Dorst (Bestuurder) bij agendapunten 1 tot en met 11 en de Raad van Toezicht bij de agendapunten 1 en 2.

1. Opening

MM opent de vergadering.

2. Gezamenlijk deel met Raad van Toezicht

De Voorzitter houdt een presentatie over onder andere de taken, bevoegdheden, en belangrijkste werkzaamheden van de GMR in het afgelopen schooljaar alsook over de wijze waarop de GMR graag de onderlinge verhouding met de afzonderlijke medezeggenschapsraden ingeregeld ziet. Voor een volledige beschrijving van de presentatie wordt verwezen naar het document in bijlage (presentatie MS).

Vanuit de Raad van Toezicht worden vervolgens diverse vragen gesteld naar aanleiding van de presentatie en onderling vindt vervolgens een kennisuitwisseling plaats waarbij ook ingegaan wordt op het door de Raad van Toezicht in het afgelopen kalenderjaar afgelegde schoolbezoek en daaruit opgedane ervaringen.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 4 april 2022 worden pagina voor pagina doorgenomen. De aanwezigen hebben geen opmerkingen, anders dan de opmerking die de Bestuurder ten aanzien van pagina 4 van de concept notulen reeds had gemaakt per e-mail en die als volgt luidt:

"Het is feitelijk als volgt:

- De genoemde 0,2 FTE is voor de inzet van Eline Willems als bovenschools opleidingscoördinator (BOC). Vanuit die functie stuurt zij de interne coaches opleiden (ICO's) aan die op de scholen verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de mentoren en hun studenten. Aan de orde kwam in de vergadering dat Eline dat dit jaar nog doet naast haar functie als meerschools directeur en tijdens dit jaar bepaalt of deze combinatie werkbaar is. Mocht dat niet zo zijn, dan zal een ander deze rol overnemen.*

- *Daarnaast is er voor 0,8 een aanstelling voor een kwaliteitsmedewerker/bovenschools coach. Deze coach is aangesteld voor startende leerkrachten/medewerkers/directeuren of medewerkers die een coachingsvraag hebben. Er vindt overleg plaats tussen de BOC en de bovenschools coach.”.*

De notulen zullen dienovereenkomstig worden aangepast.

Naar aanleiding van de notulen wordt door één van de aanwezigen nog de vraag gesteld wanneer de basiscursus Medezeggenschap zal plaatsvinden. Daarop wordt geantwoord dat het nu in de planning staat voor oktober 2022.

Ten aanzien van de actielijst, en het daarop opgenomen actiepunt “Profilering GMR”, wordt besloten dat RvD een voorstel maakt voor een verdeling voor bezoek aan de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

4. Mededelingen vanuit het Bestuur (mededelingenblad)

Ten aanzien van het mededelingenblad komen de volgende punten aan bod:

- Directeur Fontein-Balans: vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of het genoemde managementstatuut op stichtingsniveau zal worden vastgesteld. De Bestuurder beantwoordt dit bevestigend. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat dit dan ter advies aan de GMR moet worden voorgelegd. De Bestuurder geeft aan dat dit juist is, maar dat het nog langs het directieberaad moet;
- IEP-toets: vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of het overstappen van de CITO-toetsing naar IEP-toetsing een wijziging van toetsingsbeleid impliceert. De Bestuurder beantwoordt dit bevestigend. De GMR merkt op dat deze wijziging dan ter instemming aan de GMR moet worden voorgelegd. De Bestuurder geeft in reactie hierop aan dat de voorgestelde wijzigingen in het beleid op de volgende vergadering aan bod zullen komen. Het is de bedoeling dat de IEP-toetsing in één keer wordt ingevoerd in de groepen 3 tot en met 7. Vanuit de GMR wordt in ieder geval al meegegeven dat het van belang is dat dat wat er in het verleden, dus voor invoering van de nieuwe toetsing, getoetst is ook blijft staan;
- Programma Talentontwikkeling Gemeente Capelle aan den IJssel: de Bestuurder licht toe dat vanuit dit programma al diverse activiteiten ontplooid zijn. Zo heeft De Horizon een vakantieschool ingericht, zowel voor tijdens de meivakantie als voor de zomervakantie. Op iedere school wordt iets anders gedaan, maar veel van de ingezette activiteiten hebben met taalontwikkeling te maken. Vanuit de GMR wordt de suggestie gedaan dat op het moment dat hier veel vraag naar is, de optie moet worden bekeken om het structureel in te vullen.

In aanvulling op hetgeen in het Mededelingenblad staat vermeld, geeft de Bestuurder nog aan dat de stichting een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten met Semper Fidelis.

Dat is een studentenvereniging behorend bij De Driestar. De gesloten samenwerkingsovereenkomst zal nog ter informatie aan de GMR worden voorgelegd.

5. Privacyreglement inclusief oplegger

Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld hoe dit gewijzigde Privacyreglement tot stand is gekomen. De Bestuurder antwoordt dat de Functionaris Gegevensbescherming een voorstel tot wijziging heeft gedaan en dat dit gewijzigde reglement in het directiebestuur aan de orde is geweest. De opmerkingen van de afzonderlijke directeuren zijn daarin verwerkt en nu ligt het ter instemming voor aan de GMR. De GMR kan op dit moment nog niet instemmen en heeft een aantal opmerkingen van wezenlijke inhoud voor de Bestuurder. Voor de inhoud van de opmerkingen wordt verwezen naar de e-mail van de Bestuurder aan de Functionaris Gegevensbescherming van 15 juni jl. De inhoud van deze e-mail wordt als bijlage bij de notulen gevoegd. De Bestuurder zal de opmerkingen van de GMR met de Functionaris Gegevensbescherming bespreken.

6. Functiehandboek (gaat om paragraaf 4.17)

De wijziging van het Functiehandboek, en dan paragraaf 4.17, ligt ter instemming van de personeelsgeleding van de GMR voor. De Bestuurder licht toe dat het gaat om de functie van Gedragswetenschapper. Deze functie is in het leven geroepen vanwege de behoefte om het expertisecentrum te versterken met behulp van een ambulante inzet van een Gedragswetenschapper. Deze wordt op stichtingsniveau geplaatst en zal ook deelnemen aan het zorgteamoverleg.

<i>De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de betreffende wijziging, paragraaf 4.17, van het Functiehandboek.</i>
--

7. Voortgang diverse codes/regelingen (Klachtenregeling, Integriteitscode en Klokkenluidersregeling)

De Bestuurder geeft aan dat hij de tijdens het vorige GMR-overleg ingebrachte input vanuit de GMR, zoals ook vastgelegd in het memorandum van de GMR d.d. 12 mei 2022, integraal in de betreffende codes/regelingen heeft verwerkt en dat dit nu ter beoordeling bij het Compliance Instituut ligt. Daar heeft hij nog geen reactie op ontvangen. De betreffende codes/regelingen zullen derhalve naar de volgende GMR-vergadering worden doorgeschoven.

8. Vakantierooster 22/23

Ten aanzien van het vakantierooster 2022/2023 wordt het onderstaande besproken:

- Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld waarom dit vakantierooster nog ter advies voorligt aangezien het op alle scholen al gecommuniceerd is. De Bestuurder antwoordt dat vanwege drukte op het vergaderschema één en ander helaas niet eerder aan bod heeft kunnen komen;

- Op de vraag vanuit de GMR hoe het vakantierooster tot stand komt, antwoordt de Bestuurder dat Fokor de organisatie is die jaarlijks de voorstellen doet voor de vakantieroosters. In 95% van de gevallen wordt ingestemd met dat wat Fokor voorstelt. Dit mede vanwege de verhouding met de vakantieroosters voor het voortgezet onderwijs (met het oog op ouders die kinderen hebben op zowel het primair- als op het voortgezet onderwijs). Studiedagen vallen overigens niet onder dit vakantierooster;
- De GMR benoemt dat gebleken is dat in voorkomende gevallen afgeweken wordt van het vakantierooster. Mede hierom dus ook de vraag waartoe het advies van de GMR dan dient op het moment dat er dus ook afgeweken kan worden? Er wordt in het bijzonder gerefereerd aan de vrijdag na Hemelvaartsdag die vanuit het vakantierooster gezien een vrije dag zou moeten zijn, maar op Het Baken dus een schooldag is. De Bestuurder antwoordt dat mogelijk hieraan ten grondslag ligt dat er weinig lesuren zijn.

De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster 2022/2023 maar wel met de nadrukkelijke opmerking dat afwijkingen van het vakantierooster niet zijn toegestaan en indien een school voornemens is om hier wel van af te wijken het verzoek hiertoe beargumenteerd voorgelegd dient te worden aan het College van Bestuur.

9. GMR stand van zaken

De GMR leden bespreken het volgende:

- Profilering GMR: het geagendeerde punt van profilering van de GMR is reeds bij de bespreking van de actielijst aan bod gekomen;
- Vacatures GMR (o.a. rol Voorzitter, en nw lid personeelsgeleding): ten aanzien van dit punt wordt het volgende besloten:
 - De Voorzitter licht toe dat zijn dochter binnenkort niet meer op school zit binnen de stichting en dat hij derhalve geen GMR-lid meer kan zijn. RvD en MM zijn reeds gepolst voor een mogelijk opvolging als Voorzitter en Vicevoorzitter. Binnen de GMR wordt de vraag gesteld of er eventueel ook andere GMR-leden zijn die één van deze posities zouden willen invullen. Na een korte inventarisatieronde benoemt de GMR vanuit haar midden RvD als Voorzitter en MM als Vicevoorzitter vanaf het moment dat de huidige Voorzitter zijn taak neerlegt;
 - Omdat uit hoofde van de statuten/reglementen van de GMR uitsluitend de rol van Penningmeester en Secretaris bij 1 GMR-lid belegd kunnen worden, dient RvD zijn taak als Penningmeester neer te leggen. LV geeft aan dat hij die rol wel wil vervullen. De GMR benoemt uit haar midden LV als Penningmeester vanaf het moment dat RvD deze rol neerlegt;
 - Het potentiële nieuwe GMR-lid voor de personeelsgeleding, Rijna van der Bent, zal worden uitgenodigd voor de aankomende GMR-vergadering voor een nadere kennismaking. In dat verband wordt ook besproken dat, gelet op het vertrek van MS, naar een nieuw lid voor de oudergeleding moet worden gezocht.

10. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komen de volgende punten aan bod:

- De GMR vergadering voor maandag 27 juni a.s. komt te vervallen. Besloten wordt de GMR-vergadering op 22 juni a.s. te houden met als locatie het Stafbureau.

11. Sluiting

De Voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit het overleg.

Actiepunten:

030221	8	Profilering GMR richting MR (opstellen lijst verdeling bezoeken)	RvD	z.s.m.	
---------------	---	---	-----	--------	-------