



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 13 september 2021, locatie De Balans, 19.30-21.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van RvD), Arjan Dorst (Bestuurder) bij punten 3-12 en Paul de Jong bij punt 3 en 4.

1. Opening

MS heet iedereen welkom, in het bijzonder de nieuwe leden. MvO opent de vergadering door stil te staan bij twee recente ontwikkelingen (splitsing in de samenleving als gevolg van standpunten aangaande vaccinatie en Afghanistan: hoe bepaal je wie er wel en wie niet naar Nederland komt?). Hij draagt een gedicht voor [*mede leven*]

2. Voorbereiding vergadering door GMR

De MR bereidt gezamenlijk de vergadering en de bijbehorende stukken voor.

3. Hoe gaat het met een ieder / kennismaking nieuwe leden

De nieuwe leden (LV en WvA) stellen zich voor aan de andere aanwezigen en vice versa.

4. Arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen

Het volgende komt aan de orde:

- PdJ licht achtergrond van de Arbeidsmarkttoelage toe: de Minister wil dat op de scholen waar sprake is van achterstanden voldoende leerkrachten zijn. Er is veel om te doen op dit moment. De Minister gaat hier buiten de cao-partijen om (de bonden vinden dat de toelage een structureel karakter moet hebben en voor iedere school). Er is een tool ontwikkeld op basis waarvan vastgesteld kan worden of een school ervoor in aanmerking komt. Dit wordt per BRIN- nummer vastgesteld, en is bedoeld voor werknemers die ingeschreven staan op de school met het betreffende BRIN-nummer (dus niet voor clustervervangers). Op dit moment voldoen De Sjalomschool en Het Baken hieraan. In beginsel ook De Horizon Roerdomplan maar De Horizon Koggerwaard niet zodat deze hierdoor niet in aanmerking komt (uit hoofde van de tool). Dit geeft meteen ook de reden tot zorg weer: het kan op deze wijze onrechtvaardig voelen voor de andere scholen van de stichting;

- Vanuit de Stichting zal hier beleid op gemaakt moeten worden maar eea wordt eerst aan de GMR voorgelegd om te bezien hoe dit voorstel überhaupt valt;
- De GMR stipt het volgende aan:
 - o De GMR ziet niet in waarom wij het anders moeten gaan doen dan de andere besturen (dit naar aanleiding van de mogelijke optie om er geen gebruik van te maken en dit dan als statement richting de overheid);
 - o De GMR stelt de vraag of ook voor de andere scholen die er in principe voor in aanmerking zouden moeten komen vanuit de stichting wat extra's gedaan kan worden;
 - o Verder uit de GMR zorgen over het feit dat de toelage in beginsel maar voor 2 jaren wordt verstrekt. Wat gebeurt er dan daarna, bijvoorbeeld indien op basis hiervan leerkrachten aangetrokken zijn?
 - o Juridische noot vanuit de GMR: een wettelijk verboden onderscheid is hier niet aan de orde omdat er niet op 1 van de wettelijke gronden (denk bijvoorbeeld aan ras, geslacht, geloof e.d.) een onderscheid wordt gemaakt. De wet vormt hierin dus geen beletsel.
- Volgende stappen vanuit Bestuur:
 - o Wachten op antwoord Minister aangaande geuite zorgen over berekeningsmethodiek;
 - o Schrijven van beleid;
 - o Communicatie met betrokken medezeggenschapsraden;
 - o Beleid voorleggen aan GMR;
 - o Communicatie aan de scholen.

5. Bespreken notulen en vaststellen

De notulen worden pagina voor pagina doorgenomen en met inachtneming van de door de Bestuurder in het stuk gemaakte opmerkingen vastgesteld.

6. Actiepunten: status bespreken

Het volgende wordt besproken:

- Vacature oudergeleding GMR: komt later tijdens de vergadering aan bod;
- Contact MR'en: MS heeft een memo opgesteld voor dit doeleinde en aan de Voorzitters van de afzonderlijke medezeggenschapsraden toegezonden. Het contact zal in eerste instantie worden herstart door middel van (a) over en weer delen agenda's en notulen en door (b) digitaal overleg tussen Voorzitters onderling.

7. Mededelingen vanuit bestuur (mededelingenblad)

Aan de volgende mededelingen wordt in het bijzonder aandacht besteed:

- Contact samenwerking Comenius: vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of dit contact ook de inzet van meer technische docenten kan betreffen. De Bestuurder antwoordt dat de stichting op dit moment druk bezig is met het onderzoeken van de mogelijkheid van "10-14 Onderwijs".

Dit concept houdt in dat leerlingen tussen de 10 en 14 jaar in een doorlopende leerlijn begeleid worden bij de overstap naar het voortgezet onderwijs door een team van docenten uit het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Het gaat hierin dus nadrukkelijk om het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen en juist niet om de focus op leerlingen met een voorsprong. De precieze invulling is nog niet bekend. De eerstvolgende stap zal de ondertekening van de intentieverklaring zijn zodat op basis daarvan eea verder kan worden onderzocht en uitgewerkt waarna het uiteraard langs de GMR zal komen;

- Status integriteitscode en klokkenluidersregeling: er vinden nog gesprekken plaats met de vertrouwenspersoon aangaande diens rol in de beide regelingen. Zodra dit duidelijk is, worden de regelingen ter instemming aan de personeelsgeleding van de GMR voorgelegd;
- Klachten: de GMR signaleert dat het mededelingenblad voor het eerst melding maakt van ingediende/afgehandelde klachten. Waarom voor het eerst? De Bestuurder antwoordt dat hier geen speciale reden voor is, maar dat de inspectie de vermelding van klachten eist in het jaarverslag van de stichting. De GMR nodigt de Bestuurder uit om wanneer dit aan de orde is dit opnieuw te delen met de GMR;
- Het Bakken: het begeleidingstraject wordt aan de orde gesteld. Het gaat om rekenen. De Bestuurder geeft aan dat na afloop van dit traject een interne audit zal plaatsvinden. De personele situatie op de school wordt door de GMR aan de orde gesteld. Binnen korte tijd zijn er redelijk wat personeelsleden vertrokken. De GMR uit dat het zich gehouden voelt om daar iets over op te merken aangezien de school met regelmaat en dus aanhoudend aan de orde komt in het kader van de mededelingen en dit de GMR zorgen baart. Dit kan op termijn afstralen op de stichting in het algemeen.

8. Professionalisering GMR

Besproken wordt dat er een opleidingsvoorstel moet komen. Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of daarin een keuze moet worden gemaakt tussen scholing algemeen of scholing ten aanzien van bepaalde onderwerpen. De Bestuurder antwoordt dat beide elementen kunnen. De GMR zal hier verder vervolg aan geven en over een scholingsplan nadenken.

9. Varia: contact samenwerking Comenius en beleid vrijwillige ouderbijdrage

Het punt aangaande contact over de samenwerking met het Comenius is al aan de orde gekomen tijdens de bespreking van het Mededelingenblad. Ten aanzien van het beleid aangaande de vrijwillige ouderbijdrage komt aan de orde:

- Het betalen van de ouderbijdrage is niet verplicht;
- Beleid is in beginsel dat kinderen niet uitgesloten mogen worden van Sinterklaasfeest, schoolreis e.d.;
- Er was de mogelijkheid om voor de ouders die niet betaalden compensatie te vragen van Stichting Leergeld. Dat kan niet meer;
- Vraag vanuit GMR: wat wordt het beleid van de stichting? Standpunt: kind mag niet worden uitgesloten. Maar betalen andere ouders dan voor degenen die niet (kunnen) betalen? Is er compensatie vanuit de gemeenten mogelijk?

- Antwoord vanuit de Bestuurder: de gemeenten gaan dit niet compenseren. Het wordt de uitsluitende financiële verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Op 16/9/21 is er een bijeenkomst met andere besturen en worden de effecten van de nieuwe regelgeving besproken. Op basis hiervan zal beleid worden vastgesteld hoe hiermee voor de toekomst om te gaan.

10. GMR stand van zaken

In het kader van de bespreking van dit agendapunt komt het volgende aan de orde:

- De bestaande vacature voor een lid van de oudergeleding zal nogmaals per e-mail onder de aandacht van de directeuren worden gebracht evenals aan de Voorzitters van de medezeggenschapsraden worden toegezonden;
- Rooster aftreden: er zal een nieuw rooster moeten komen zodat tijdig in hernieuwde benoeming kan worden voorzien en leegloop kan worden voorkomen. Indien dit rooster correct wordt opgesteld dan zal conform de statuten de benoemingstijd moeten worden opgenomen. Dat betekent dat bij sommige leden niet simpelweg van vier jaren kan worden uitgegaan maar van de resterende tijd van benoeming van degenen voor wie zij in de plaats zijn getreden. Omdat dit best lastig kan zijn om nog voor een ieder exact te achterhalen, wordt door de GMR besloten om voor het nieuw op te stellen rooster voor ieder van de leden uit te gaan van vier jaren vanaf datum aantreden (en eventuele verlengingen daarop van weer vier jaren etc.).

11. Rondvraag

Tijdens de rondvraag komen de volgende punten aan de orde:

- Wens volgen basiscursus medezeggenschap (MvA);
- Vergaderwijze (om en om digitaal/live als de richtlijnen dat toelaten);
- Aankomende vergadering met RvT (27/9);
- MS stelt jaarverslag GMR op (ter bespreking volgende vergadering).

12. Sluiting

MS dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

Actiepunten:

041219	6	Navraag potentiële GMR-leden	Iedereen	z.s.m.	loopt
030221	8	Profilering GMR richting MR (oa)	Iedereen	sept/okt 2021	Loopt