



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 22 juni 2022, locatie Stafbureau, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van WvA en MvO) en Arjan Dorst (CVB) bij agendapunten 3 tot en met 12.

1. Opening

AMB opent de vergadering met een prachtig verhaal over een waterdrager in India die een gebarsten kruik gebruikt.

2. Voorbereiding vergadering door GMR

De GMR bereidt de vergadering onderling voor.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen agenda

De Bestuurder licht aan de aanwezigen zijn aankomende vertrek toe. In ieder geval zal hij gedurende de benoemingsperiode voor de nieuwe bestuurder nog 1 dag per week als Bestuurder aanblijven.

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 23 mei 2022 worden vervolgens pagina voor pagina doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit het Bestuur (Mededelingenblad)

Ten aanzien van het mededelingenblad wordt vanuit de GMR het volgende gevraagd c.q. opgemerkt:

- Schoonmaakonderhoud: de GMR merkt op dat het onderwerp "schoonmaak" met regelmaat op de agenda terugkeert, en dan in de zin van dat er ontevredenheid heerst over de wijze waarop de schoonmaak op een aantal scholen plaatsvindt. De Bestuurder geeft aan dat inmiddels de Regiodirecteur op het spreekwoordelijke matje is geroepen. Het heeft dan ook de volle aandacht van het bestuur. Een aantal facturen is daarom niet betaald. Verder is aan een externe instantie opdracht gegeven om het gepleegde schoonmaakonderhoud op de betreffende scholen waar klachten over zijn te controleren. De GMR geeft hierbij het signaal af zich grote zorgen te maken over de status van het schoonmaakonderhoud en geeft daarbij

het advies om aanvullende maatregelen te treffen op het moment dat op korte termijn geen substantiële verbetering optreedt;

- Subsidie talentontwikkeling Capelle aan den IJssel: in dit kader wordt besproken dat van de in het mededelingenblad besproken scholen iedere school tevreden is met uitzondering van Het Baken. De Bestuurder geeft aan dat inmiddels een bijstelling van het programma plaatsvindt in de zin van dat voorkomen moet worden dat leerkrachten er zelf meer werk aan hebben om de extra activiteiten te begeleiden, bijvoorbeeld als gevolg van een niet (voldoende) gediplomeerde leerkracht en/of materiaal dat niet in goede staat verkeert;
- 10-14-onderwijs: de GMR spreekt de teleurstelling uit dat deze voorziening niet verder geëffectueerd gaat worden, met name vanwege alle tijd die erin is gestoken. Wel wordt vanuit de GMR de vraag gesteld of een verdere uitbouw van het initiatief van techniekonderwijs tot de mogelijkheden zou kunnen behoren. De Bestuurder antwoordt dat dit nog wel iets zou kunnen zijn.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat de leden in het kader van het bespreken van de mededelingen nog twee onderwerpen aanhangig willen maken:

- Het niet doorgaan van de schoolreis op de Sjalomschool: de schoolreis is daar niet doorgegaan vanwege onvoldoende financiering vanuit de ouderbijdrage. De GMR herhaalt het eerdere standpunt hierin van de GMR: waarom is niet op stichtingsniveau bijgesprongen zodat de schoolreis toch door kon gaan? De Bestuurder spreekt zijn verbazing uit over het feit dat de schoolreis op de Sjalomschool niet is doorgegaan. Hij heeft hier nog niet met de directeur over gesproken. Als beleidslijn is immers uitgezet dat de schoolreizen moeten doorgaan. De GMR spreekt opnieuw de zorg hierover uit en vraagt de Bestuurder om dit beleid goed onder de aandacht van de directeuren te brengen;
- Vanuit de GMR wordt de algemene zorg uitgesproken dat naar aanleiding van de laatste vergaderingen blijkt dat bepaalde onderwerpen die ofwel advies- ofwel instemmingsplichtig zijn niet of niet op die wijze aan de GMR worden voorgelegd. Onder andere wordt verwezen naar de wijziging van het toetsingsbeleid dat pas in een vrij laat stadium en eerst nadat de GMR dit zelf constateerde aan de GMR ter instemming is voorgelegd. Een zelfde opmerking treft de benoeming van een Manager Bedrijfsvoering die een substantieel aantal taken van de huidige bestuurder zal overnemen in de komende periode. Dat laatste was adviesplichtig. De GMR is zich ervan bewust dat dit geenszins bewust gebeurt, maar in de "hectiek van de dag" plaatsvindt. De GMR biedt als oplossing dat, indien het onderwerpen betreft waar een behoorlijke tijdsdruk op rust, de GMR ook sneller c.q. praktischer kan opereren zodat de Bestuurder niet altijd hoeft te wachten op een volgende GMR vergadering.

5. Wijziging toetsingsbeleid (IEP)

Ten aanzien van de voorgenomen wijziging van het toetsingsbeleid (IEP) geeft de GMR aan dat onder de voorwaarde dat duidelijk gecommuniceerd wordt aan de leerkrachten wat de verschillen zijn tussen IEP en Cito (zodat ook de leerkrachten dit op hun beurt duidelijk kunnen uitleggen aan de ouders) de GMR instemt met deze wijziging van het toetsingsbeleid.

De GMR stemt in met de wijziging van het toetsingsbeleid van Cito naar IEP onder de hiervoor genoemde voorwaarde.

6. Koersplan

Het definitieve Koersplan ligt formeel nog ter instemming aan de GMR voor. Tijdens de vorige vergaderingen was feitelijk al met de inhoud van het Koersplan ingestemd. Enkel de formele instemming ontbrak nog.

De GMR stemt in met het Koersplan PCPO Capelle – Krimpen 2022-2026.

7. Eerste trimesterrapportage

De eerste trimesterrapportage over 2022 ligt ter informatie aan de GMR voor. De Bestuurder licht kort toe dat uit de financiële rapportage volgt dat het voorlopige resultaat boven het aanvankelijke begrote resultaat ligt. Dit komt onder andere door de ontvangen NPO-gelden. Vanuit de GMR wordt ten aanzien van de paragraaf "Risico's en maatregelen" opgemerkt dat er nu uitsluitend absolute getallen als schatting ten aanzien van het financiële gevolg zijn opgenomen maar dat wel geadviseerd wordt om de bedragen die hier uiteindelijk voor gereserveerd worden te funderen op basis van deze rapportage. Deze eerste trimesterrapportage moet daar dus duidelijk wel de basis voor kunnen zijn. Verder zijn er geen vragen ten aanzien van de eerste trimesterrapportage over 2022.

8. Beleidsplan van Expertisegroep tot waardegedreven PLG

Dit plan is ter informatie aan de GMR voorgelegd. De Bestuurder licht het kort toe. vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of er op deze wijze niet juist teveel aandacht wordt besteed aan de theorie en of er niet juist ruimte zou moeten zijn voor meer informatie uitwisseling. De Bestuurder antwoordt dat er juist niet uitsluitend een focus is op theorie maar evenzeer op het voeren van onderzoek in de praktijk. Om die reden wordt het ook gekoppeld aan ME+U. Binnen ME+U wordt de vraag gesteld wat de drijfveer van de medewerker is zodat één en ander daaraan gekoppeld kan worden. ME+U is dus niet een doel op zich maar meer een springplank om de persoonlijke drijfveren in kaart te brengen. Door dit collectief in kaart te brengen van de medewerkers, kan er op die wijze samengewerkt worden en een feedbackcultuur ontwikkeld worden hetgeen de eerste stap is om te komen tot een professionele leergemeenschap.

9. Gewijzigd privacyreglement

Alle door de GMR tijdens de vorige vergadering aangedragen opmerkingen zijn in het privacyreglement verwerkt.

De GMR stemt in met het gewijzigde privacyreglement.

10. GMR stand van zaken

- Profilering GMR: het actiepunt van het opstellen van een overzicht voor het bijwonen van de afzonderlijke MR-vergaderingen wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering van de GMR. Eveneens wordt besproken om het collectieve overleg dat de voorzitters van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden met de voorzitter van de GMR jaarlijks dienen te hebben, zo vroeg mogelijk in het aankomende schooljaar zal worden gepland;
- Vacatures GMR: door het vertrek van MS ontstaat er sowieso een vacature voor de oudergeleding. Ook MvO heeft aangegeven aankomend vergaderjaar mogelijk te willen stoppen. Er zal dus geanticipeerd moeten worden op het werven van mogelijk twee ouders.

In het kader van de nieuwe rolverdeling bepreken de GMR-leden dat er wel veel formele rollen aan de oudergeleding voor De Horizon Koggerwaard zijn toebedeeld (door het voorzitterschap van RvD en de posities van penningmeester van LV en van secretaris van AS). Om die reden wordt aan de anderen de vraag gesteld of dit bezwaarlijk is. De andere GMR-leden beantwoorden deze vraag ontkennend. Wel wordt besloten dat op het moment dat De Horizon Koggerwaard besproken wordt, te allen tijde de vicevoorzitter (MM) er in betrokken wordt.

11. Rondvraag (o.a. door docenten gevoelde noodzaak om 24/7 bereikbaar te zijn voor ouders en collega's)

In het kader van de rondvraag komt aan bod de door sommige docenten gevoelde noodzaak om 24/7 bereikbaar te zijn voor ouders en collega's. De GMR licht dit punt nader toe. Onder andere vloeit deze gevoelde noodzaak voort uit het feit dat er duidelijke verschillen zijn tussen docenten onderling. Sommige docenten beperken de beantwoording van e-mails, berichten via Parro e.d. tot de reguliere werkuren en anderen beantwoorden deze berichten continu (althans ook buiten de reguliere werkuren). De Bestuurder antwoordt dat hier geen beleid voor aanwezig is en het ook niet binnen een professionele cultuur past om een dergelijk beleid te dicteren. Wel moet duidelijk zijn dat niet toegegeven hoeft te worden aan een bereikbaarheid van 24/7 voor ouders en collega's. Er moet oog blijven voor een goede werk/privébalans. De GMR vraagt de Bestuurder om dit voor het aankomende schooljaar ook mee te geven aan de directeuren. Daartoe hoort ook de vraag naar de mogelijkheid om de bereikbaarheid in Parro voor de docent uit te zetten buiten de reguliere werkuren.

12. Sluiting en afscheid

MS sluit af door de aanwezigen een filmpje te zien, Inspira2tie – Succesvol samenwerken ("Alleen ga je sneller maar samen kom je verder"). Vervolgens wordt er door de aanwezigen afscheid genomen van MS als Voorzitter van de GMR en van AMB als GMR-lid.

Actiepunten:

030221	8	Profilering GMR richting MR	RvD	z.s.m.	
		(maken schema rondgang GMR bij Mr-en)			