



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 29 november 2021, digitaal via Teams, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (met uitzondering van YG en MvO) en Arjan Dorst (Bestuurder) bij agendapunten 3 tot 10.

1. Opening

AS opent de vergadering met een gedicht van Alain Clark:

"Dansen in nuance"

Na al het zwemmen in Bacardi lemon
Zou ik nu willen dansen in nuance
Met ruimte, rust en aandacht in gesprek gaan
Risico's nemen en op ons bek gaan
Zonder dat we bang hoeven te zijn dat we voor gek staan
Ik zou willen spelen met u alsof we twaalf zijn
Samen verdwalen in onze eigen verhalen
Elkaar leren kennen achter de vooroordelen
En onze complexiteit naar een liefdevolle simpelheid vertalen
Ik zou je willen voorstellen aan mijn familie
Het idee wat een goed leven is willen bespreken
Brood breken, vers bereid eten met u delen terwijl we onze verschillen en onze overeenkomsten met elkaar laten spelen
Met respect zoals we dat vroeger deden
Ik zou graag weer de liefde willen voelen die onder alle angsten bestaat
Achter alle woorden, grafieken en resultaten op de voorgrond houden
Waar het uiteindelijk echt over gaat
Connectie met ons diepe inner bewustzijn en met elkaar
Datgene wat ons menselijk maakt
Ik zou weer willen horen bij één grote groep die bestaat uit verschillende groepen
Dat is toch wat we altijd hebben geroepen
Nederland wat Nederland maakt
Dat je erbij hoort ongeacht je politieke kleur mening of smaak
Die recalcitrantie de grens van onbegrensdsheid te raken.
Eigenwijs en met een glimlach
O ja, waar staat dat het niet mag?
Met voetbal kan het, met Max kan het, 5 mei kan het, met Koningsdag kan het
Duizenden mensen met al onze mooie verschillen
Misschien moeten we ons goed afvragen wat we eigenlijk willen
Voor onszelf, voor elkaar
Voor onze kinderen en die van hen
"Alain" zei mijn moeder
"Misschien denk je te veel na"
Misschien heeft ze gelijk en gaan de dingen zoals ze gaan
Maar misschien is het net die ene zin die aanzet tot bezinning
Misschien zijn we net één goede voorzet verwijderd van die overwinning
Eén trilling van een onaangeraakte snaar van een simpele melodie die uitgroeit tot een symfonie
Een grandioos gebaar

Wie weet

Er zijn geen tutorials, geen handleidingen en het is niet iemand voor de klas

Maar het is ons innerlijk kompas waarop we moeten leren vertrouwen

Proberen te midden van zware stormen en hoge golven koers te houden

Soms zie je dingen het best met je ogen dicht

Eerst is het donker

En uiteindelijk is er licht

Het is niet onze angst, niet onze boosheid of ons verdriet

Maar het is liefde, liefde is onze gids"

2. Voorbereiding vergadering door GMR

- Kennismaken met AvE

AvE heeft interesse in toetreding tot de GMR. Er is immers nog een vacature voor de oudergeleding van de GMR. Hij stelt zichzelf voor waarna de aanwezige GMR-leden zichzelf ook voorstellen.

- De verschillende agendapunten

Besloten wordt om aan de agenda nog toe te voegen de vacatures die binnen de oudergeleding ontstaan vanwege het verlopen van de zittingsperiode van AS (november 2021) en van MS (januari 2022). Deze toevoeging zal aan de orde komen bij de bespreking van agendapunt 9 (GMR stand van zaken). Vervolgens bereiden de GMR-leden de vergadering voor aan de hand van de bestaande agendapunten en de overgelegde documentatie.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 13 september 2021 worden pagina voor pagina doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld. Ten aanzien van de op de actielijst staande punten wordt het volgende opgemerkt;

- Het agendapunt van navraag naar potentiële GMR-leden kan van de actielijst af indien AvE besluit om toe te treden tot de GMR;
- Ten aanzien van het actiepunt profilering GMR richting MR'en merkt MS op dat de notitie die hij aangaande de profilering heeft opgesteld met de afzonderlijke MR'en is gedeeld en dat hij nog niet veel respons heeft gehad. Van twee MR'en heeft hij geagendeerd dat zij een milde vorm van overleg/contact vooraf op prijs stellen. Dit uiteraard naast het delen van de agenda/notulen achteraf. Nog niet van iedere MR is een reactie ontvangen. Daar zal dus nog een vervolg op moeten komen.

4. Mededelingen vanuit het Bestuur (mededelingenblad)

De volgende punten komen aan de orde:

- De vraag wordt gesteld of het aanstellen van een vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling verplicht is of dat daar behoefte vanuit het personeel toe is. De Bestuurder antwoordt dat dit verplicht is.

De huidige vertrouwenspersoon wenst dit niet te doen zodat extern invulling moet worden gezocht. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon is ook nodig in het kader van de Integriteitscode en de Klokkenluidersregeling;

- Ten aanzien van het project Meeuwensingel wordt de vraag gesteld wat bedoeld wordt met enkelstroom of dubbelstroom. De Bestuurder antwoordt dat met enkelstroom de enkelvoudige groepen 1 tot en met 8 bedoeld worden waarvoor acht lokalen nodig zijn en dat met dubbelstroom er van iedere groep twee zijn en dus zestien lokalen nodig zijn.
- De vraag wordt gesteld of zonnepanelen stichting breed kunnen worden aangekocht. Volgens de accountant is er sprake van een risico op het ontstaan van een bovenmatig eigen vermogen zodat eventueel overwogen kan worden om van het private deel zonnepanelen aan te brengen. Vanuit het publieke deel wordt dit waarschijnlijk lastig te verantwoorden omdat dit niet meteen ten goede komt aan het onderwijsproces. Aan de andere kant zou je kunnen beargumenteren dat het daar indirect wel aan bijdraagt. Eén en ander zal met de auditcommissie van de Raad van Toezicht besproken worden;
- Ten aanzien van het 10-14 onderwijs wordt de vraag gesteld of de met het Comenius College ondertekende intentieverklaring echt nog maar een zuivere intentie is of dat het al zodanig ver is dat partijen al min of meer tot samenwerking gehouden zijn. Als dat zo is dan had de intentieverklaring al ter advies aan de GMR moeten worden voorgelegd. De Bestuurder antwoordt dat één en ander zich echt nog maar in een verkennende fase bevindt. Maar hij zal de ondertekende intentieverklaring ter informatie toezenden;
- Ten aanzien van de door de stichting aangeboden studiedagen wordt de vraag gesteld wat er gebeurt op het moment dat je er gebruik van wilt maken maar er geen vervanging voor je is in de klas. Daarop antwoordt de Bestuurder dat dit dan een andere keer moet worden ingevuld;
- De Bestuurder merkt op dat er op 12 januari a.s. een bijeenkomst voor het nieuwe koersplan zal plaatsvinden en dat de GMR daarvoor zal worden uitgenodigd;
- De vraag wordt gesteld naar de stand van zaken voor wat betreft de ouderbijdrage. De Bestuurder merkt op dat de uitkomst van de globale inventarisatie die heeft plaatsgevonden heel divers is. Zo heeft de Sjalomschool een actieve oudercommissie die er achteraan jaagt. Ook is er de vrees dat ouders die het wel kunnen dragen en die zien dat anderen niet betalen er dan ook voor kiezen om dan niet te betalen. Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld waarom de ouderbijdrage niet op "tenminste" dat bedrag wordt gesteld zodat ouders er ook voor kunnen kiezen om meer te betalen. Dit in de wetenschap dat er best ouders zijn die dat graag willen doen. Een andere vraag die gesteld wordt waarom één en ander niet uit eigen middelen gefinancierd wordt. De Bestuurder antwoordt dat dit de samenwerking en band met andere scholen niet ten goede komt. Je verleent jezelf dan een betere concurrentiepositie. De boodschap vanuit de GMR is om de mogelijkheden aan de voorkant goed te onderzoeken zodat er alles aan gedaan wordt om te voorkomen dat kinderen uitgesloten worden van schoolreis en dergelijke;
- De Bestuurder merkt op dat het Coronadraaiboek in een stroomversnelling is geraakt; dit vanwege de recente persconferentie. Er zullen twee brieven volgen vanuit het bestuur, één voor het personeel om hen een hart onder de riem te steken en één voor de ouders. Op 30 november a.s. is er een Webinar van de PO-raad en worden ook de protocollen doorgenomen, eruit bestaande dat de groepen 6 tot en met 8 een mondkapje moeten dragen op de gang en

geacht worden twee keer per week een zelftest te doen (althans dat is het dringende advies). In dit verband komen ook andere dilemma's aan bod, onder andere de hybride vorm van lesgeven op het moment dat een deel van de klas thuis zit en een deel van de klas op school. Voor de leerkrachten is dat zeer ingewikkeld en bijna niet te doen. Uiteraard kan de helpdeskleerkracht (MM) helpen maar als het veel drukker wordt redt zij dat ook niet. Vanuit de GMR wordt als optie aangedragen om de onderwijsassistent dan in te zetten in de klas. Eén en ander zal nog nader bekeken moeten worden.

5. Regeling Arbeidsmarkttoelage

De Bestuurder geeft nog een korte toelichting op de inhoud van de regeling waarbij ook deels hetgeen tijdens de vorige vergadering aan bod is gekomen hierover wordt herhaald. Hij voegt daaraan nog toe dat PdJ inmiddels met de beide betrokken MR'en gesproken heeft. Vanuit praktisch oogpunt bekeken speelt op dit moment nog de vraag op welke wijze de toelage verstrekt gaat worden en op welk moment. Vanuit de GMR worden nog de volgende vragen gesteld/opmerkingen gemaakt:

- Wat gebeurt er indien een medewerker tussentijds vertrekt? Wordt de toelage dan pro rata verstrekt? De Bestuurder antwoordt dat dit niet het geval is. De bedoeling van de arbeidsmarkttoelage is dat medewerkers gebonden blijven;
- Vanuit de personeelsgeleding van de GMR wordt opgemerkt dat het feit dat de arbeidsmarkttoelage er komt nog niet heel erg leeft op de betrokken scholen;
- Er wordt een vraag gesteld ten aanzien van het opgegeven percentage (61%) aan personele lasten dat met het bedrag van de toelage verrekend wordt. Is dat niet erg hoog? De Bestuurder licht de componenten hiervan toe;
- Wordt de arbeidsmarkttoelage in de vorm van een bindingstoelage verstrekt of in de vorm van een toelage die opgebouwd dient te worden? De Bestuurder antwoordt dat daar nog over nagedacht moet worden en dat hij dit intern zal gaan bespreken;
- Het belang van de communicatie wordt nogmaals benadrukt. Daarop antwoordt de Bestuurder dat indien de GMR akkoord is alsook de beide MR'en dat dan de communicatie mede via de MR'en zal plaatsvinden;
- In de regeling wordt verwezen naar Groenendijk als de uitvoerder (het administratiekantoor). Is het niet beter om te verwijzen naar de "salarisadministratie"? Het is immers onduidelijk of dit in de toekomst niet wijzigt en dan is het beter om een neutrale verwijzing aan te houden. De Bestuurder bevestigt dit en zal dit aanpassen.

De Personeelsgeleding van de GMR stemt in met de Regeling Arbeidsmarkttoelage.

<i>De GMR stemt in met de Regeling Arbeidsmarkttoelage.</i>
--

6. Klachtenregeling

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat een goede klachtenregeling de juiste balans tot uitdrukking dient te brengen tussen de belangen van degene die klaagt (de klager) en degene over wie geklaagd wordt (de beklaagde).

Zowel de klager alsook de beklaagde moeten in voldoende mate beschermd worden. In dit verband wordt onder andere verwezen naar artikel 6 lid 3 van de concept klachtenregeling waaruit kan worden afgeleid dat een klager in principe één jaar de tijd heeft om een klacht in te dienen. Praktisch kan dat ertoe leiden dat degene over wie geklaagd zal gaan worden hier al een jaar lang (in-)direct van op de hoogte is en dus ook een jaar lang daaronder gebukt gaat. De Bestuurder antwoordt dat er mogelijk nog niet voldoende op die manier naar gekeken is, in de zin van of ook de belangen van de beklaagde voldoende beschermd worden en dat het tegen die achtergrond nogmaals zal worden bekeken. De klachtenregeling zal voor een volgende vergadering geagendeerd worden en ter instemming worden voorgelegd.

7. Verantwoordingsrapportage onderwijskwaliteit

De Bestuurder licht de totstandkoming van de verantwoordingsrapportage toe. Deze is gebaseerd op de met hem overeengekomen ijkpunten. Op basis van een jaarkalender levert de Bestuurder zes tot zeven keer per jaar een verantwoordingsrapportage aan aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht accordeert vervolgens, bij goedkeuring, het resultaat van de verantwoording en doet soms ook aanbevelingen. Op de vragen vanuit de GMR of de verantwoordingsrapportage ook standaard aan de GMR wordt toegezonden antwoordt de Bestuurder dat dat niet het geval is. De verantwoordingsrapportage wordt wel steeds aan de Directeuren toegezonden. Dit dient een tweërlei doel. Ten eerste wordt met de verantwoordingsrapportage inzage gegeven aan de Directeuren van de inhoud en wijze van het bestuur. Ten tweede heeft de Bestuurder met regelmaat informatie nodig van de Directeuren om de verantwoordingsrapportage te kunnen opleveren en door de Directeuren inzage te geven vergroot dit ook het begrip voor de benodigde informatie.

De GMR geeft aan het op prijs te stellen om ook met regelmaat de verantwoordingsrapportage in te kunnen zien. De Bestuurder antwoordt dat zodra er een rapportage is opgeleverd door hem en dit samenvalt met een bijeenkomst met de GMR hij de verantwoordingsrapportage op de agenda zal plaatsen.

8. Professionalisering GMR

Opgemerkt wordt dat vanuit de MR'en de reactie is ontvangen dat er behoefte bestaat bij nieuwe leden om geschoold te worden. MS heeft bij een aantal organisaties die medezeggenschaps cursussen aanbieden in het bijzonder voor Medezeggenschapsraden informatie opgevraagd. Het idee bestaat nu om – en dit gezamenlijk voor de GMR en de MR'en – een basistraining te laten verzorgen met dan de mogelijkheid van structureel terugkerende vervolgtrainingen. Daar wordt op dit moment nadere informatie over ingewonnen. AvE zal nog de gegevens delen van het opleidingsinstituut waar hij cursussen heeft gevolgd op het gebied van medezeggenschap. Dit agendapunt wordt voor de eerstvolgende vergadering weer geagendeerd.

9. GMR stand van zaken

- Jaarverslag GMR 2020-2021

MS licht kort de inhoud van het GMR-jaarverslag toe. De aanwezige leden bedanken MS voor het opstellen hiervan en stellen de inhoud van het jaarverslag vast.

- **Vacatures**

In dit verband komt ook het rooster van aftreden opnieuw aan de orde. Besloten wordt om hier dus op een praktische manier mee om te gaan voor de toekomst en om voor de huidige leden uit te gaan van de datum van aantreden in plaats van de datum waarop degene in wiens plaats men treedt is aangetreden. Voor AS betekent dit dat zij in deze maand (november 2021) aftreedt. Zij stelt zich terstond herkiesbaar en de overige leden stemmen in met een verlenging van haar GMR-lidmaatschap voor de aankomende vier jaren (november 2021 – november 2025). MS zal zich tijdens de aankomende vergadering in januari 2022 herkiesbaar stellen. Uiteraard geldt voor een ieder dat een verlenging van het lidmaatschap geldt zolang als aan de voorwaarden voor GMR-lidmaatschap voldaan is (kind nog op school e.d.).

10. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komen de volgende punten aan bod:

- MM merkt op dat ook CNV cursussen voor medezeggenschapsraden aanbiedt. Ook dat zal worden nagegaan;
- De voor de GMR geplande vergadering van 27 juni 2022 komt aan bod. De vraag is of deze vergadering verplaatst kan worden naar de week ervoor. Dit punt zal tijdens de volgende vergadering aan bod komen.

11. Sluiting

LV sluit af met een tekst

Actiepunten:

041219	6	Navraag potentiële GMR-leden	Iedereen	On hold	loopt
030221	8	Profilering GMR richting MR (oa)	Iedereen	z.s.m.	Loopt