



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Notulen GMR VERGADERING

Maandag 12 september 2022, locatie Stafbureau, 19.30 uur

Aanwezig: alle GMR-leden (behoudens WvA) en Sjaak Verbree (Directeur bedrijfsvoering a.i., namens CVB) bij agendapunten 3 t/m 13 / Paul de Jong (agendapunten 3 t/m 6).

1. Opening

RvD opent de vergadering en verwelkomt RvdB als nieuw GMR-lid. De andere aanwezigen stellen zich aan haar voor en vice versa.

2. Voorbereiding vergadering door GMR

De GMR bereidt de vergadering onderling voor.

3. Bespreken notulen (+ actiept.)/vaststellen agenda

Voorafgaande aan de bespreking van de concept notulen stelt Sjaak Verbree (Directeur Bedrijfsvoering a.i., hierna "SV") zich voor aan de GMR-leden, en vice versa.

De concept notulen van de vergadering van de GMR van 22 juni 2022 worden vervolgens pagina voor pagina doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld. Besloten wordt dat aan de actielijst ook de actiepunten voor het CvB worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de inhoud van de notulen wordt aan SV een tweetal vragen gesteld:

- a. Schoonmaakonderhoud: wat is er uit de controle van de schoonmaak door de externe partij gekomen? Antwoord SV: de trend is negatief; op alle locaties loopt de schoonmaak in meer of mindere mate achter. Er is een stevig gesprek gevoerd met de directeur van de schoonmaakonderneming met de strekking dat de kwaliteit van de dienstverlening substantieel dient te verbeteren. **[Actie: SV koppelt dit punt qua stand van zaken terug op de volgende vergadering.]**
- b. Issues rondom al dan niet door laten gaan van een schoolreis: de GMR benadrukt de bestaande zorgen rondom dit onderwerp; ook vanuit de afzonderlijke medezeggenschapsraden (die stellen hier vragen over aan de GMR). Mede indachtig de verschuivende armoedegrens wordt dit een prangend onderwerp.

PdJ geeft aan dat op dit moment met de directeuren diverse oplossingsscenario's besproken worden. Voorop staat in ieder geval dat deze problematiek onder geen beding op het spreekwoordelijke bordje van de kinderen mag worden gelegd. Ook de eerder genoemde optie van de mogelijkheid bieden aan ouders om vrijwillig een hogere ouderbijdrage te betalen wordt besproken (met als voorwaarde dat de ouders die hiertoe bereid zijn niet mogen verlangen hierdoor meer zeggenschap te krijgen over de invulling van de schoolreis e.d.). Uit de diverse besproken opties zal een selectie worden gemaakt en die zal in de vorm van een discussiestuk op de volgende vergadering aan de GMR worden voorgelegd zodat de GMR hierop zijn input kan geven alvorens het ter formele instemming wordt voorgelegd. **[Actie: SV zal de aankomende vergadering een memo met de gemaakte selectie van oplossingsscenario's aan de GMR ter bespreking voorleggen].**

De agenda wordt tot slot als volgt gewijzigd:

- Agendapunt 5 wordt agendapunt 7; en
- Agendapunt 8 komt te vervallen.

4. Functieboek

PdJ licht de wijzigingen in het functieboek toe: voorafgaande aan de zomervakantie zijn de functie-/loonschalen PO en VO gelijkgeschakeld; dit met als doel te bewerkstelligen dat deze schalen in de toekomst niet weer uit elkaar lopen. Het gevolg hiervan is dat een aantal functies een nieuwe naam heeft gekregen (zonder dat er in materieel opzicht iets aan de betreffende functie gewijzigd is). Daarnaast is de functie D11 komen te vervallen (functie van Directeur met minder bevoegdheden) omdat deze in de praktijk niet meer gebruikt werd (Directeur wordt in D12 of D13 ingedeeld). Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat de inhoudsopgave, althans de daarin gebruikte benamingen, bij sommige functies niet overeenstemmen. Zo staat in de index de functie van "Leraar 12" en wordt deze bij de betreffende functiebeschrijving zelf geduid als "LD". Dit is bij meerdere functies het geval. Indien dit wordt aangepast dan stemt de personeelsgeleding van de GMR in met het gewijzigde functieboek. **[Actie: PdJ past het functieboek hierop aan].**

5. Gesprekkencyclus

PdJ geeft in de vorm van een presentatie een toelichting op het voorgenomen nieuwe beleid aangaande de gesprekkencyclus. Er wordt vervolgens met elkaar uitgebreid bij stilgestaan, waarbij de GMR de volgende opmerkingen maakt c.q. vragen stelt:

- a. Meest opvallend is dat er geen transitie lijkt te zijn tussen de cirkel waarin je als competent wordt beschouwd en de cirkel waarin dit niet het geval is. Een medewerker kan zich daardoor "overvallen" voelen als hij/zij als niet-competent wordt beschouwd. De suggestie wordt daarom gedaan om een soort cirkel om beide cirkels heen te bouwen, een soort vangnetmodel. PdJ geeft hierop aan dat dit vangnetmodel suggereert dat er dan toch weer beoordeeld moet gaan worden, dossier moet worden opgebouwd en dat wilde men nu juist voorkomen met dit nieuwe model;

- b. Uiteraard zou het mooi zijn indien er niet meer beoordeeld hoeft te worden, geen dossier meer hoeft te worden opgebouwd, maar dan ga je ervanuit dat een medewerker zelf inziet en aanvaardt dat hij/zij niet competent is. Dat staat haaks op de ervaring dat medewerkers juist behoefte hebben aan duidelijkheid, ook al is dit in de vorm van een mindere beoordeling. Op termijn worden de medewerkers door een dergelijke mededeling dan veel minder “overvallen”;
- c. Indien deze vorm van het houden van gesprekken wordt doorgezet, en er dus geen sprake is van dossieropbouw, dan zal daarmee rekening moeten worden gehouden in de budgettering; geen dossier zorgt ook voor hogere beëindigingsvergoedingen;
- d. En voor welke onwerkbaar situaties is dit bedoeld? Ook voor situaties van verwijtbaar handelen? PdJ antwoordt dat het alleen geldt voor de “lichtere” situaties.

Tegen deze achtergrond kan de GMR op dit moment nog niet instemmen met de voorgenomen beleidswijziging aangaande de gesprekkencyclus. PdJ neemt de opmerkingen van de GMR mee in het overleg met de directeurs hierover en komt met een terugkoppeling en eventueel gewijzigd beleidsstuk [**Actie PdJ: terugkoppelen overleg met directeurs aan de hand van input GMR**].

6. Managementstatuut

Ten aanzien van de inhoud van het nieuwe managementstatuut worden de volgende opmerkingen gemaakt:

- In artikel 3.1.3 wordt verwezen naar de “locatieverantwoordelijken”. Moet deze term nog meegenomen worden in de begripsbepalingen?
- In het statuut worden de verhoudingen tussen directie en CvB geregeld alsook tussen Stafmedewerkers en CvB. Dient niet ook een korte verwijzing te worden opgenomen naar de MR?;
- In artikel 3.4.7 wordt geregeld dat ook zonder initiatief daartoe van de schoolleider het CvB een disciplinaire maatregel jegens een personeelslid kan treffen. De GMR wenst daaraan toegevoegd te zien dat in een dergelijke situatie, waarin er geen initiatief ligt van de schoolleider, het treffen van een dergelijke maatregel wél in samenspraak met de schoolleider plaatsvindt.

De GMR kan na doorvoering van voornoemde wijzigingen positief adviseren. [**Actie: PdJ past het statuut aan**].

7. Mededelingen vanuit het Bestuur (Mededelingenblad)

Ten aanzien van het mededelingenblad wordt vanuit het CvB c.q. de GMR het volgende gevraagd c.q. opgemerkt:

- Schoolplan: dient de GMR nog mee te kijken naar dat wat als centrale teksten aan de directeurs wordt meegegeven ten behoeve van het op te stellen schoolplan? SV antwoordt dat het memo met de centrale teksten deels bestaat uit een verwijzing naar de wettelijke eisen waar een schoolplan aan dient te voldoen.

Het andere deel ziet op de aandachtspunten die daaruit voortvloeien, onder andere indachtig het nieuwe koersplan (en waar de GMR ook uitgebreid in mee gekeken heeft). Het is de verantwoordelijkheid van iedere directeur om een goed schoolplan op te stellen. Dit gaat dan langs de MR en wordt door het CvB gecontroleerd op conformiteit met het koersplan. Uiteraard kan dit memo ter informatie aan de GMR worden voorgelegd;

- Vertrouwenspersoon: totdat een vervangend vertrouwenspersoon zal zijn aangesteld, zal dominee Ruben Schep deze rol blijven vervullen. Het CvB overweegt om mogelijk twee externe vertrouwenspersonen aan te stellen (bij voorkeur een man én een vrouw). De GMR wordt uitgenodigd een suggestie te doen;
- Ventilatie: de vraag wordt gesteld waarom er enkel CO2-meters worden geplaatst en niet meters die "meer" meten? SV antwoordt dat van overheidswege enkel de verplichting bestaat om CO2-meters te plaatsen;
- Gemeente Capelle aan den IJssel: SV licht toe dat voor de vernieuwing van de ventilatie in beginsel 30% subsidie wordt verstrekt maar dat de gemeente een extra 20% mondeling had toegezegd. Mogelijk dat van dit laatste lastig nakoming kan worden verzocht vanwege de personele ontwikkelingen bij de gemeente. De GMR vraagt SV wat er uit het gesprek van de Bestuurder met de gemeente is voortgekomen op dit onderwerp. SV zal dit terugkoppelen op de volgende vergadering [**Actie SV: terugkoppeling status subsidie**];
- Personele tekorten: de GMR stelt de vraag of eea inmiddels in kaart is gebracht. SV geeft aan dat hij hier samen met PdJ mee bezig is. Onder andere worden de gevolgen onderzocht van (a) onbevoegden voor de klas, (b) met minder groepen gaan werken en van (c) zij-instromers door middel van een assessment tijdelijk bevoegd maken;
- Crisisteam Corona: SV licht toe dat er een model is gemaakt voor een Coronaplan dat op iedere school afzonderlijk zal moeten gelden; dit plan wordt dus op basis van het model door iedere school op maat gemaakt en zal dan aan de MR worden voorgelegd. Het format zal aan de GMR ter informatie worden voorgelegd. [**Actie: SV legt format Coronaplan ter informatie aan GMR voor**].

8. Kaderbrief

Dit agendapunt komt te vervallen en wordt doorgeschoven naar de volgende keer.

9. Jaarverslag vertrouwenspersoon (21/22)

Dit wordt door de GMR ter informatie aangenomen.

10. Bovenschoolse jaarplan 2022/2023

De inhoud hiervan wordt door de GMR ter informatie aangenomen.

11. GMR stand van zaken

- Profilering GMR: wordt aan gewerkt op dit moment;

- Vacatures GMR: er zijn inmiddels twee vacatures binnen de oudergeleding. Vanuit de GMR zal contact worden gezocht met de Voorzitters van de afzonderlijke medezeggenschapsraden om het animo onder de leden van deze raden voor lidmaatschap GMR te polsen. [**Actie GMR sturen mailing Vz MR'en**];
- Scholing GMR: er wordt op dit moment gewerkt aan de invulling van een concreet scholingsplan met Verus.

12. Rondvraag

In het kader van de rondvraag komt het volgende aan de orde:

- Deelname BAC nieuw te benoemen bestuurder: besproken wordt wie vanuit de GMR deel gaan nemen hieraan (2 leden);
- De GMR wijst op de noodzaak dat het CvB de GMR tijdig informeert over onderwerpen die op het terrein van de gemeenschappelijke medezeggenschap liggen en dat deze afspraak tijdens een vorige vergadering ook nadrukkelijk is gemaakt;
- SharePoint: de GMR wijst SV op de zich op het algemene deel van SharePoint bevindende vertrouwelijke informatie. Deze is voor een ieder binnen de Stichting toegankelijk en dit dient zsm te worden bekeken en opgepakt.

13. Sluiting

AvE sluit af. De VZ bedankt vervolgens de aanwezigen en sluit het overleg.

ACTIEPUNTEN:**WIE: WANNEER: STATUS:**

A.	Profilering GMR richting MR (maken schema rondgang GMR bij Mr-en)	RvD	z.s.m.	Loopt
B.	Terugkoppeling stavaza onderhoud	SV	28/11	
C.	Voorleggen memo opties ouderbijdrage	SV	28/11	
D.	Aanpassen functieboek	PdJ	28/11	
E.	Terugkoppeling gesprekkencyclus document	PdJ	28/11	
F.	Aanpassing Managementstatuut	PdJ	28/11	
G.	Terugkoppeling status subsidie ventilatie	SV	28/11	
H.	Voorleggen format Coronaplan	SV	28/11	
I.	Mailing GMR aan VZ MR vacatures/scholing	GMR	Zsm	Done